

Titre d'emploi: Directeur adjoint, Construction D9000

YUL^{INC} Aéroport
International
Montréal-Trudeau

ADM Aéroports
de Montréal

OFFRE D'EMPLOI

Demande N°: 11103

Titre: Directeur adjoint, Construction D9000

Supérieur: Directeur, gestion des grands projets

Lieu de travail: Siège social

Statut: Indéterminé, temps plein

Groupe d'employés: non assujetti

Échelle salariale: Classe G

Date d'affichage du 12 novembre 2024

Motif de l'affichage: Création de poste

SOMMAIRE

Relevant du Directeur Grands projets, le directeur adjoint, Construction a la responsabilité de gérer les contrats de construction et les services professionnels pour la surveillance des travaux, de planifier, d'organiser et de coordonner les activités relatives aux travaux de construction selon la stratégie établie par ce dernier, le tout en partenariat avec les équipes internes. Il doit répondre aux besoins de services des clients internes/externes, en partenariat avec les différentes unités d'affaires, selon des standards élevés de qualité et de performance.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Dirige l'équipe de réalisation : entrepreneurs, firmes, employés, etc.
- Gère toutes les phases de la réalisation des projets de construction, de la phase préliminaire au transfert des ouvrages et à la fermeture de dossiers. Il est impliqué dans:
 - L'établissement du phasage de construction,
 - L'ordonnancement des travaux de construction, incluant les travaux préparatoires
 - L'établissement des besoins de préachat
 - L'établissement des conditions générales et particulières des lots de construction
 - L'établissement des dates de livraison
 - Le choix des techniques de construction
- Recommande/valide/administre les budgets et les calendriers et s'assure de livrer selon les cibles, spécifications et standards de qualité;
- S'assure de l'adhésion de toute l'équipe, incluant le gérant de construction, aux principes directeurs de la gestion de la documentation et du BIM;
- Assure une liaison entre ADM, les intervenants contractuels et les secteurs fonctionnels;
- Assure la coordination des appels d'offres, effectue l'évaluation des soumissions et le contrôle des projets effectués par les entrepreneurs et leur post-évaluation;
- Fournit les rapports d'avancement des projets pour la direction;
- Gère les avenants et autres modifications au chantier;
- Fait les liens avec les services juridiques, les services financiers, les communications;
- Assure la coordination de tous les joueurs (planification des accès, transport, sécurité, stationnements, etc.);
- S'assure que la surveillance des travaux soit faite dans les règles de l'art;
- Assure la saine gestion des projets (échanciers, budgets et des aspects de santé et sécurité);
- Guide les intervenants et consultants dans le respect des études et des plans et devis;
- Assure la gestion des entrepreneurs généraux de construction sur les chantiers;
- Prépare les contrats et négocie les révisions, les changements/ajouts aux ententes;
- Établit et met en œuvre des politiques et des procédures de contrôle de la qualité.

EXIGENCES

- Baccalauréat en génie civil, génie de la construction ou autre domaine pertinent.
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec
- Dix (10 ans) minimum d'expérience dans la gestion de projets, en particulier la gestion de projets majeurs, multidisciplinaires, dans un environnement complexe
- Posséder une attestation ASP construction
- Posséder un permis de conduire valide
- Certification PMP (atout important)
- Bonne connaissance de Ms Office et de Ms Project, progiciel SAP (atout)
- Bonne connaissance du domaine aéroportuaire (un atout)
- Travail d'équipe/collaboration
- Grandes habiletés à communiquer, français et anglais (oral/écrit)
- Orienté vers le client/partenaire ET la performance
- Capacité à comprendre la structure d'un projet complexe
- Capacité d'analyse
- Capacité à planifier et gérer les priorités
- Autonomie, débrouillardise
- Être apte à établir de bonnes relations interpersonnelles dans un environnement multidisciplinaire et un contexte de service à la clientèle
- Bonnes habiletés de gestion et de coordination
- Leadership, proactivité dans ses demandes.

Ce concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.