

Titre d'emploi: Directeur adjoint, Ingénierie D9000



OFFRE D'EMPLOI

Demande N° : 11102

Titre: Directeur adjoint, Ingénierie D9000

Supérieur: Directeur, gestion des grands projets

Lieu de travail: Siège social

Statut: Indéterminé, temps plein

Groupe d'employés: non assujetti

Échelle salariale: Classe G

Date d'affichage du 12 novembre 2024

Motif de l'affichage:

SOMMAIRE

Le (la) mandataire de cette fonction est responsable de la coordination des efforts de toutes les parties prenantes à la conception du projet d'augmentation de capacité de traitement des bagages. Il (elle) a la responsabilité de bien circonscrire les besoins et de gérer les différents mandats d'études et de conception. Le tout, en respect des budgets et échéanciers en place.

Plus précisément, Il (elle) est responsable d'assurer la conformité des plans et devis à la réglementation, aux normes et standards en vigueur. Il (elle) s'assure de la coordination des activités de revues techniques et opérationnelles en partenariat avec les parties prenantes internes et externes. Il (elle) est responsable de gérer les contrats des différents professionnels ou firmes de professionnels identifiés pour travailler sur le programme, de participer à l'analyse des besoins, à l'identification des objectifs et des spécifications, à la stratégie de réalisation du projet, à l'analyse de la valeur et à la gestion des risques.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Planifie, coordonne et supervise les opérations et livrables du contrat de concepteur-coordonnateur maître du projet et de tout autre consultant nécessaire pour l'exécution du projet.
- Planifie, coordonne et supervise les opérations et livrables des ressources assignées à son équipe.
- Planifie les stratégies à mettre en œuvre pour assurer que la conception soit complétée selon les budgets et l'échéancier prévus pour le programme.
- Supporte la préparation de rapports mensuels ou tout autre présentation ou rapport exigé par la direction.
- Assure une liaison professionnelle entre les ressources de son équipe et les unités d'affaire d'ADM à impliquer dans l'élaboration des besoins fonctionnels.
- Supporte le responsable de l'approvisionnement et le responsable des demandes de changement du programme, dans la préparation des contrats, dans la négociation des révisions et demandes de changements ainsi que lors d'ajouts aux ententes contractuelles.
- S'assure de l'implication des experts internes ADM (Planification, Architecture et ingénierie, la planification des accès, transport, sécurité, stationnements, etc.) et veiller à ce que les diverses disciplines de la conception et du génie soient pleinement intégrées.
- En collaboration avec le responsable de la documentation, coordonne la gestion des documents techniques produits par son équipe et s'assure qu'ils sont conformes aux exigences du système de gestion des documents.
- S'assure de l'efficacité et de la mise en œuvre des mesures de mitigation associées à la conception et visant à réduire les risques.

RESPONSABILITÉS SUPPLÉMENTAIRES

SPÉCIFIQUE À LA PHASE DE CONCEPTION ET DE PRÉ-CONSTRUCTION

- En collaboration avec les intervenants concernés, applique la gouvernance du projet et supervise et/ou élabore les documents nécessaires, incluant l'énoncé des problématiques, les concepts, l'échéancier préliminaire, ainsi que les coûts des projets.
- S'assure que les normes et standards de l'industrie, des agences gouvernementales régissant les aéroports et d'ADM sont appliqués à l'ingénierie.
- Élabore un plan de gestion de la conception, décrivant le cadre général de gestion du processus de conception.
- Assure la coordination des travaux entre concepteur-coordonnateur maître et son équipe de façon à optimiser la conception. Il s'assure que l'Entrepreneur fournisse tous les services de pré-construction prévus au contrat, y compris l'estimation, l'analyse des opportunités d'ingénierie de valeur et de la constructibilité.
- Planifie et gère les budgets de conception, les estimations de coûts des professionnels et la préparation des échéanciers de conception.
- Assure le suivi des activités de facturation relatives à la conception (comptes à payer, etc.).
- S'assure que les livrables de conception sont revus et approuvés par les comités techniques prévus au programme.

SPÉCIFIQUE À LA PHASE DE CONCEPTION ET DE MISE EN SERVICE

- Assiste et soutient l'équipe de construction lors des travaux en lien avec les activités de conception.
- Définit la portée des travaux et leurs impacts sur les opérations.
- Prépare et livre les plans et rapports requis par la direction pour procéder à la construction.
- S'assure de l'apport des professionnels pour trouver des solutions et faire les ajustements requis aux plans et devis en cours de processus de construction.
- En collaboration avec le Directeur adjoint Services au programme, coordonne et met en œuvre le plan de réalisation du BIM.

EXIGENCES

- Posséder un diplôme d'études universitaires en génie ou en architecture.
- Dix (10) années minimum d'expérience pertinente à l'emploi dont une expérience reliée à la planification, le maintien et le suivi des projets de construction.
- Maîtrise en gestion de projets, être certifié PMP ou être détenteur d'une attestation pertinente en gestion de projet (CAPM, Prince2, etc.) un atout;
- Leadership mobilisateur et style de gestion axé sur les résultats;
- Être à l'aise de gérer des équipes en matriciel;
- Excellent sens de l'organisation;
- Capacité de travailler sous pression;
- Habiletés de communication en français et en anglais (bilingue).
- Maîtriser la suite bureautique Ms Office, logiciels Ms Project et Sharepoint.
- Avoir une bonne connaissance du module de gestion de projet de SAP un atout;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit).

Ce concours est ouvert à l'interne et à l'externe, cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.