

Titre d'emploi: Gestionnaire, Projets informatiques

 **YUL**
Aéroport
International
Montréal-Trudeau **ADM**
Aéroports
de Montréal

OFFRE D'EMPLOI

Demande N°: 11035

Titre: Gestionnaire, Projets informatiques

Supérieur: Directeur-adjoint Bureau des projets

Lieu de travail: Siège social

Statut: Indéterminé, temps plein

Groupe d'employés: assujéti à la convention collective des employés administratifs, professionnels et du soutien administratif

Échelle salariale: PROF classe 10

Date d'affichage : 29 octobre 2024

Motif de l'affichage: Remplacement suite à un départ

SOMMAIRE

Sous l'autorité du Directeur adjoint, Bureau de Projets, le(la) Gestionnaire, Projets Informatiques est responsable de la planification, l'organisation, l'exécution, le contrôle et la fermeture des projets qui lui sont assignés, selon les normes de l'entreprise et les budgets alloués. De plus, par ses expertises et ses expériences de travail, il(elle) apporte un soutien aux membres de son équipe. Enfin il(elle) doit assurer une relation étroite et harmonieuse avec les clients internes et les fournisseurs impliqués.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Gère toutes les phases des projets informatiques depuis la phase préliminaire (études préliminaires et devis) jusqu'à l'intégration finale des biens livrables au sein de l'entreprise (fermeture de dossiers).
- Développe, en collaboration avec les autres partis impliqués, des plans de travail détaillés en intégrant les ressources, les échéanciers et les budgets ainsi que les risques tout au long du projet afin d'en assurer le succès.
- Assure la coordination des appels d'offres, l'évaluation des soumissions et le contrôle des projets effectués par les fournisseurs et leur post-évaluation.
- Assure un suivi rigoureux sur les différentes activités du projet avec les ressources assignées et le client.
- Gère les risques liés à la réalisation des différents projets.
- Assure la gestion de la qualité relative aux projets (qualité du service, du produit).
- Assure la coordination des ressources humaines (internes et externes) associées au projet.
- Appliquer une méthodologie de gestion de projets basée sur les pratiques de gestion du PMP.
- Assure une bonne communication entre tous les intervenants;
- Prépare des estimés adéquats à l'étape d'initiation et d'approbation du projet, suivre le budget alloué en procédant à une allocation judicieuse et un contrôle serré des ressources humaines et financières tout au long du projet.
- Présente les résultats des projets sous forme de documents écrits et de présentations orales et procède à la fermeture des projets afin de partager ses expertises pour des projets futurs.
- Coordonne les activités relatives à la gestion de changement et à la formation des ressources impliquées aux projets.
- Veille au respect, à la qualité et au bon déroulement des projets;
- Voit à la bonne application des méthodologies, politiques et processus internes afin d'assurer le suivi et le contrôle des projets qui lui sont assignés.

EXIGENCES

- Posséder un diplôme universitaire de 1er cycle en administration ou en informatique de gestion ou l'équivalent.
- Posséder un minimum de cinq (5) à huit (8) années d'expérience pertinente en gestion de projets.
- Maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits.
- Maîtrise du logiciel MsProject et de la suite bureautique de Ms Office
- Connaissance de SAP constitue un atout
- Maîtrise d'outils de gestion de projets tels MS Project server, ou l'équivalent, constituent un atout

- Connaissance de Sharepoint constitue un atout.
- Être certifié PMP (du Project Management Institute) ou détenir une Maîtrise en gestion de projets constitue un atout.
- Excellent sens de l'analyse, de l'organisation et de la gestion des priorités.
- Aptitude à présenter des concepts complexes à des non-initiés.
- Avoir du leadership et le sens de la négociation relative à la résolution de conflit.
- Habilité à planifier et animer des rencontres.
- Avoir livré des projets d'envergure, stratégiques, nécessitant l'implication de ressources internes et externes.
- Avoir livré des projets d'infrastructure, de déploiement d'applications d'affaires avec réingénierie des processus impliquant la gestion de changement.
- Avoir livré des projets de BI (atout).
- Avoir travaillé en mode matricielle.
- Passer avec succès la cote d'enquête pour l'obtention du laissez-passer pour zones réglementées.

Ce concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.