

## Titre d'emploi: Spécialiste, Applications TI

 **YUL**<sup>INC</sup>  
Aéroport  
International  
Montréal-Trudeau **ADM**  
Aéroports  
de Montréal

### OFFRE D'EMPLOI

**Demande N°:** 11020

**Titre:** Spécialiste, Applications TI

**Supérieur:** Chef Opérations TI

**Lieu de travail:** Siège social

**Statut:** Indéterminé, temps plein poste permanent

**Groupe d'employés:** assujéti à la convention collective des employés administratifs, professionnels et du soutien administratif  
**Échelle salariale:** PROF Classe 9 95k à 115k, assurances collectives, régime de retraite CD, télémédecine, poste en flexi travail...)

**Date d'affichage :** 6 novembre 2024

**Motif de l'affichage:** Création de poste

### SOMMAIRE

Sous la responsabilité du Chef Opérations TI, le spécialiste, Applications TI joue un rôle de première ligne dans la gestion, le soutien et l'optimisation des solutions applicatives au sein de l'équipe des Opérations TI. Il assure l'efficacité des opérations applicatives, la coordination de la résolution rapide des incidents et des problèmes techniques et la collaboration entre les partenaires et les fournisseurs de services pour garantir des solutions performantes et fiables.

### RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Assurer une réponse proactive et une résolution efficace des incidents afin de minimiser les interruptions et l'impact sur les opérations;  
Mettre en place des mécanismes de contrôle pour évaluer et améliorer continuellement les performances des applications;  
Gérer les performances et la stabilité des opérations, conformément aux accords de niveau de service passés avec les fournisseurs et partenaires informatiques d'ADM;  
Participer au comité d'approbation du processus de changement mise en production (TAB et CAB);  
Assurer le respect des accords de niveau de service (SLA) et résoudre les problèmes en collaboration avec ces parties pour maintenir des standards de qualité élevés;  
Veiller à l'exécution des tâches de maintenance préventive et corrective pour assurer une disponibilité maximale et une performance optimale des systèmes;  
Identifier et proposer des opportunités d'amélioration continue des processus et des solutions applicatives;

### RESPONSABILITÉS SUPPLÉMENTAIRES

Collaborer à la définition des indicateurs de performance de son secteur d'activités;  
Participer aux négociations relatives aux contrats de maintenance des fournisseurs de services pour les applications;  
De concert avec l'équipe de projet TI, participer à l'implantation de nouveaux service et système en opération;  
Assister les projets de petite envergure opérationnels;  
Rédiger les plans de prestations de services tactiques en matière de prestation de services, y compris la planification stratégique et annuelle;  
Réaliser toutes les tâches administratives requises dans le cadre de ses responsabilités.;  
Effectuer toutes autres tâches connexes;

### EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat en technologies de l'information en administration ou dans un autre domaine jugé pertinent;

- Posséder au moins cinq (5) à huit (8) années d'expérience pertinente en tant qu'analyste d'affaires, dont une expérience pertinente en révision de processus;
- Connaissances approfondies des meilleures pratiques en matière de maintenance et d'optimisation;
- Compétences démontrées en résolution rapide de problèmes techniques et gestion efficace des incidents;
- Posséder une expérience avérée dans la gestion des relations avec les partenaires et les fournisseurs de services, avec une capacité à négocier et à résoudre des problèmes;
- Posséder des aptitudes à identifier les opportunités d'optimisation des processus et à proposer des solutions innovantes pour améliorer les performances des systèmes;
- La connaissance des systèmes liés au domaine aéroportuaire constitue un atout;
- Maîtrise de la suite bureautique MS Office 365, VISIO et Power BI;
- Posséder des connaissances dans le système de billetterie Service Now constitue un atout;

## **EXIGENCES SUPPLÉMENTAIRES**

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit);
- Posséder les aptitudes à travailler en équipe et à susciter la collaboration des divers intervenants concernés;
- Posséder une excellente capacité d'analyse et capacité à aborder les problématiques selon une perspective globale d'entreprise;
- Autonomie, sens de l'initiative et d'organisation;
- Posséder un sens aigu du service à la clientèle, tact et diplomatie;
- Être disponible à travailler, lorsque requis, sur des horaires en dehors des heures normales de bureau et lors de périodes de haute activité, afin d'assurer la continuité et la qualité des opérations.

Ce concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.