

## Titre d'emploi: Chef, Planification, ordonnancement et intégration



### OFFRE D'EMPLOI

**Demande N°:** 10883

**Titre:** Chef, Planification, ordonnancement et intégration

**Supérieur:** Directrice, Services aux projets et PCO

**Lieu de travail:** Montréal- Trudeau

**Statut:** Indéterminé, temps plein

**Groupe d'employés:** non assujetti

**Échelle salariale:** Classe F

**Motif de l'affichage:** Création de poste

**Date de l'affichage:** 25 juin 2024

### SOMMAIRE

Sous l'autorité de la directrice Services aux projets et PCO, et en étroite collaboration avec le Chef PCO Infrastructures, le Chef Planification, ordonnancement et intégration est responsable du maintien de l'intégrité des échéanciers de projet pour l'ensemble des portefeuilles de projets réguliers. En collaboration avec l'équipe d'infrastructures, il coordonne les interfaces et s'assure de l'application des outils pour l'élaboration et le suivi des échéanciers directeurs, ainsi que l'intégration des données inhérentes à la production des rapports BI de projets.

Il (elle) accompagne les équipes dans la gestion des échéanciers par la méthode de Valeur Acquise; l'analyse des tendances; l'évaluation des risques et l'identification des ressources requises pour l'exécution des projets. Il (elle) met son expertise à contribution de manière à implanter et à optimiser les processus reliés à son domaine d'expertise.

Il (elle) est responsable de la supervision et du développement d'une équipe de planificateurs ordonnanciers afin d'assurer un bon niveau de service pour répondre aux besoins de planification et de la validation des échéanciers.

### RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Encadre l'exercice de développement des échéanciers directeurs des projets réguliers en assurant leur intégrité en matière de planification budgétaire tel qu'approuvé au PAI/PQI.
- Encadre l'exercice d'arrimage des échéanciers avec les parties prenantes, en validant les liens d'interfaces; la capacité des ressources; les calendriers et les budgets afin d'établir les bases pour les analyses d'écart et de performance.
- Voit au contrôle de la qualité des données relatives aux échéanciers, assure leur validité lors des changements de portée ou de transition de portes, et agit à titre d'expert afin de conseiller adéquatement l'équipe-projet dans la prise de décisions.
- Effectue des analyses de scénario optimiste/pessimiste dans le cadre d'analyse de risques pour mieux orienter les évaluations du coût final projeté des projets.
- Orchestre les activités périodiques pour l'émission des rapports BI et s'assure qu'ils reflètent le statut des projets.
- Pilote, en collaboration avec la cheffe PCO Infra, les rencontres de suivi de performance de projet avec PCO, PLO et GP, en y présentant les bilans et assurant une visibilité accrue sur les enjeux et opportunités d'échéancier
- Avec son équipe, mène les démarches nécessaires auprès des parties prenantes pour l'intégration des intrants permettant d'actualiser les plans de bases et/ou les mises à jour des échéanciers directeurs, afin de toujours refléter le statut du PAI/PQI
- Appuie la Cheffe PCO et le DA Portefeuille, dans le respect de la gouvernance des projets, et collabore au processus de préparation de la reddition de compte à la direction.
- Participe aux démarches d'amélioration continue par des leçons apprises et l'optimisation des outils afin de maintenir l'agilité dans les démarches d'analyse et la production des rapports.
- Gère une équipe de Planificateurs-ordonnanciers et assure leur diligence aux activités d'élaboration, d'analyse et maintien de la qualité des échéanciers.
- Soutient les activités en lien avec la gestion de risques et conseil dans la recherche de plans de mitigation pour optimiser les échéanciers.
- Offre son expertise et soutien lors de l'exercice de développement des échéanciers directeurs durant la phase de démarrage des projets majeurs afin d'assurer leur arrimage au PAI/PQI
- Collabore avec le Cheffe Qualité-documentaire pour assurer la conformité à la nomenclature des livrables d'échéancier selon les règles établis pour le contrôle documentaire.

## **EXIGENCES**

- Diplôme universitaire, ingénierie, gestion de projet ou dans une discipline connexe;
- Minimum 10 années d'expérience en gestion d'échéancier et méthode de valeur acquise ; dont 5 années en gestion d'équipe;
- Expert en Primavera (P6) et connaissance avancée en Excel et Power BI
- Posséder une expérience du secteur de l'ingénierie construction;
- Posséder une bonne connaissance de la gestion de risques et des outils de simulation;
- Bonnes aptitudes pour le travail en équipe et des habiletés démontrées en relations interpersonnelles;
- Excellentes compétences en gestion d'équipe et en leadership d'influence;
- Capacité d'adaptation dans un environnement aux priorités changeantes;
- Faire preuve de leadership, être autonome et très structuré;
- Capacité de synthèse et facilité à communiquer;
- Aptitude à travailler avec plusieurs livrables simultanément;
- Très bonne connaissance du français, autant à l'oral qu'à l'écrit.
- Bilinguisme Français/Anglais souhaité
- Passer avec succès la côte d'enquête pour l'obtention du laissez-passer pour zones réglementées.

Ce concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.