

Titre d'emploi: Architecte d'affaires

 **YUL**^{INC}
Aéroport
International
Montréal-Trudeau **ADM**
Aéroports
de Montréal

OFFRE D'EMPLOI

Demande N°: 10877

Titre: Architecte d'affaires

Supérieur: Directeur adjoint, Architecture d'entreprise TI

Lieu de travail: Siège social

Statut: Indéterminé, temps plein

Groupe d'employés: assujéti à la convention collective des employés administratifs, professionnels et du soutien administratif

Échelle salariale: Classe 11 PROF

Date d'affichage : 12 juin 2024

Motif de l'affichage: Nouveau poste

SOMMAIRE

Sous la responsabilité du Directeur adjoint architecture d'entreprise TI, l'architecte d'affaires devra définir l'architecture d'affaires actuelle et cible en participant à la conception et à l'évolution de l'architecture globale de l'entreprise. L'architecte sera responsable d'aligner les systèmes d'information, les technologies et les initiatives opérationnelles de l'entreprise sur s les objectifs stratégiques en accompagnant les domaines d'affaires et les TI dans la production et la mise en œuvre de feuilles de routes de transformations technologiques. Il collabore à la gestion de portefeuille de projets, à la planification des ressources informatiques, et aux processus garantissant une conformité aux normes de sécurité et de gouvernance.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Définir les principes, normes, standards et meilleures pratiques en matière d'architecture d'affaires tout en assurant leur évolution
- Modéliser la structure de l'entreprise, les processus, les systèmes d'information et leur interaction;
- Mettre en place la cartographie des fonctions d'affaires de l'organisation et établir les interrelations avec les systèmes d'informations;
- Établir les relations entre les fonctions des systèmes d'information et les différentes cartographies d'affaires;
- Identifier et prioriser les fonctions d'affaires qui doivent évoluer dans le futur en fonction du plan stratégique;
- Documenter la corrélation entre les fonctions d'affaires et les unités d'affaires;
- Cartographier les processus d'affaires clés (chaînes de valeurs), les métiers de l'organisation ainsi que les services rendus;
- Analyser les processus opérationnels existants afin d'identifier les opportunités d'amélioration, de rationalisation et d'efficacité;
- Produire des avis et des recommandations novatrices et articulées afin de donner des orientations en matière d'architecture d'affaires qui pourraient avoir une incidence stratégique pour l'organisation et ses partenaires;
- Assurer l'harmonisation des solutions d'affaires avec les orientations stratégique de l'organisation et l'architecture d'entreprise;
- Contribuer à la gestion du changement en aidant l'entreprise à s'adapter aux nouvelles initiatives, technologies ou processus;
- Gère le comité de pratique d'analyse d'affaires et participe activement au comité d'architecture;
- Communiquer et diffuser aux équipes une compréhension d'affaires des systèmes d'information;
- Traduire les objectifs d'affaires de l'entreprise en initiatives technologiques, en étroite collaboration avec l'architecte de données et les autres architectes de solutions;
- Gérer la mise en place des processus, procédures et outils relié à l'analyse des besoins d'affaires efficace et efficient;
- Assurer le suivi de la performance des solutions d'affaires par la mise en place de KPI;

- Définir l'approche et développer la méthodologie et les compétences au sein de l'équipe des analystes d'affaires en matière de révision des processus d'affaires et d'analyse fonctionnelle;
- Accompagner l'équipe des analystes d'affaires dans l'identification des retombées, des critères de rendement, des risques, de la rentabilité et de la justification des solutions d'affaires proposées; · Collaborer aux dossiers d'affaires (DA) et de dossiers d'opportunité (DO);
- Représenter l'équipe d'architecture d'entreprise lors de réunions avec divers comités et départements concernant les solutions d'affaires;
- Effectue toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat en administration, en informatique de gestion ou dans un domaine jugé pertinent;
- Posséder plus de dix (10) années d'expérience pertinente dans les technologies de l'information, dont au moins deux (2) en architecture TI;
- Posséder une solide expérience en livraison d'initiatives d'affaires et TI d'envergure;
- Posséder les aptitudes à évaluer les coûts, les risques et la faisabilité des projets TI;
- Posséder une bonne capacité d'influence et une solide expérience en rédaction et présentation de dossiers d'affaires à des membres exécutifs;
- Posséder une excellente maîtrise des méthodologies d'analyse d'affaires (BABOK), des méthodes de réingénierie des processus, d'amélioration continue, de gestion de changements et de gestion de projet;
- Capacité à formuler une vue d'ensemble d'un groupe d'affaires par l'assimilation et la corrélation d'information de sources multiples et parfois incomplètes;
- Capacité de résolution de problèmes complexes avec des solutions innovantes dans une perspective globale d'entreprise;
- Excellent sens analytique, rigueur, autonomie, sens de l'initiative et d'organisation;
- Posséder les aptitudes à travailler en équipe et à susciter la collaboration des divers intervenants concernés;
- Être flexible et capacité à s'adapter à l'évolution des besoins organisationnels;
- Sens aigu du service à la clientèle; tact et diplomatie;
- Capacité de communiquer efficacement à tous les niveaux de l'organisation;
- Très bonne maîtrise des langues française et anglaise (parlées et écrites);
- Passer avec succès la cote d'enquête pour l'obtention du laissez-passer pour zones réglementées.

Ce concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.