

## Titre d'emploi: conseiller principal comptabilité corporative

 **YUL**<sup>INC</sup>  
Aéroport  
International  
Montréal-Trudeau **ADM**  
Aéroports  
de Montréal

## OFFRE D'EMPLOI

**Demande N°:** 10872

**Titre:** Conseiller principal, Comptabilité corporative

**Supérieur:** Directeur adjoint, Information financière et trésorerie

**Lieu de travail:** Siège social

**Statut:** Indéterminé, temps plein

**Groupe d'employés:** non assujetti

**Échelle salariale:** Classe E

**Date d'affichage :** 6 juin 2024

**Motif de l'affichage:** Remplacement de personnel

## SOMMAIRE

Sous l'autorité du Directeur adjoint, Information financière et trésorerie et dans le cadre des activités de la direction Finances, le (la) titulaire du poste voit à la préparation des états financiers consolidés de l'entreprise en vue de leur publication, et ce, selon les IFRS. De plus, le titulaire est responsable du processus lié à la préparation et la consolidation du budget annuel, et ce, afin d'émettre des recommandations visant l'atteinte des objectifs financiers corporatifs.

## RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Prépare les états financiers consolidés trimestriels et annuels en conformité avec les normes comptables et coordonne le processus d'obtention des informations financières auprès des diverses directions de l'entreprise.
- Prépare et consolide les données relatives au budget annuel et au volet financier du plan stratégique dans un objectif d'en faire ressortir les principaux faits saillants et en vue de sa présentation au Conseil d'administration.
- Émet des recommandations sur les données budgétaires visant l'atteinte des objectifs financiers corporatifs.
- Révise et consolide les explications d'écarts et les prévisions annuelles préparées par les partenaires d'affaires finances.
- Prépare le rapport de gestion relatif aux états financiers trimestriels et annuels présentés au Conseil d'administration.
- Effectue les calculs des ratios financiers sur une base trimestrielle, en conformité avec les ententes de financement en place.
- Assure une veille relativement à l'application de toutes nouvelles normes comptables et de conformités réglementaires d'ordre financier, effectue l'analyse des impacts de ces dernières sur les états financiers et/ou processus financiers et soumet ses recommandations.
- Effectue l'analyse des aspects de contrôle interne de la société et assiste son supérieur immédiat au niveau de leur mise en place auprès des directions concernées.
- Effectue la révision des divers dossiers soumis à la direction, en conformité avec les IFRS et émet ses recommandations.
- Agit en tant que personne-ressource pour toutes les questions d'ordre financière ou d'interprétation relativement au bail foncier avec Transports Canada notamment concernant le calcul du loyer à payer.
- Coordonne les divers dossiers avec les auditeurs.
- Assister son supérieur immédiat dans les diverses tâches relatives à la gestion de la trésorerie.
- Élabore et offre des séances de formation ou de sensibilisation en matière financière.
- Participe à l'élaboration ou la mise à jour de toute documentation ou procédure inhérente à son champ d'activités.
- Effectue toute autre tâche connexe à la fonction.

## EXIGENCES

- Posséder un baccalauréat en finances ou en comptabilité.
- Posséder le titre comptable de CPA.
- Posséder un minimum de dix (10) ans d'expérience pertinente à l'emploi dont au moins cinq (5) ans d'expérience au sein d'un cabinet d'experts comptables et dans la préparation d'états financiers.
- Maîtriser les normes IFRS et les règles fiscales.
- Capacité d'interpréter les clauses des ententes contractuelles afin d'identifier les impacts comptables et financiers découlant de ces dernières.
- Maîtriser la suite bureautique de Ms Office.
- La connaissance du progiciel SAP constitue un atout important.
- Maîtriser les langues française et anglaise (parlées et écrites).
- Excellente capacité de rédaction et de synthèse de documents complexes.
- Capacité à automatiser les processus relatifs à la préparation des états financiers et autres rapports.
- Posséder un excellent jugement, de la rigueur et un esprit critique d'analyse.
- Capacité à aborder les problématiques selon une perspective globale d'entreprise.
- Facilité à communiquer, diffuser et expliquer les résultats de son travail.
- Capacité à travailler en équipe et dans un contexte où les échéanciers sont omniprésents.
- Être proactif et autonome dans ses démarches.
- Discrétion et intégrité absolues.

Ce concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.