

## Titre d'emploi: Chef, Planification - Opérations et infrastructures bagages



### OFFRE D'EMPLOI

**Demande N°:** 10867

**Titre:** Chef, Planification - Opérations et infrastructures bagages

**Supérieur:** Directeur adjoint, Planification - Opérations aéroport

**Lieu de travail:** Montréal- Trudeau

**Statut:** Indéterminé, temps plein

**Groupe d'employés:** non assujetti

**Échelle salariale:** Classe F

**Date d'affichage :** 6 juin 2024

**Motif de l'affichage:** Remplacement de personnel

### SOMMAIRE

Sous l'autorité du Directeur-adjoint, Planification Opérations aéroport, le titulaire est responsable de réunir et coordonner les partenaires internes et externes pertinents pour mettre en place des systèmes et processus qui contribueront à une fluidité continue des bagages au départ, à l'arrivée et en correspondance. Il doit tenir à jour les plans directeurs bagages et faire le suivi des programmes en cours. Il est également responsable du suivi de la performance des opérateurs des systèmes bagages à Montréal-Trudeau et assure un suivi de la planification opérationnelle jusqu'à l'implantation et l'opérationnalisation des systèmes et processus.

### RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Superviser les employés au quotidien dans la coordination et le déploiement de certains projets.
- Participer à l'évolution des plans directeurs bagages, avec les partenaires internes et externes requis, intégrer les besoins en cycle de vie et en capacité des systèmes bagages à Montréal-Trudeau
- Développer, au sein de projets d'augmentation de la capacité, les processus opérationnels devant être mis en place avec la collaboration des agences d'application de la loi, des compagnies aériennes et autres partenaires clés.
- Élaborer des indicateurs de performance des systèmes bagages, fournir des recommandations et appliquer des mesures correctives ou des améliorations devant être apportées pour maintenir la capacité au niveau souhaité par l'entreprise.
- Collaborer avec les experts responsables de la planification et de l'opération du côté air afin d'harmoniser les processus en place autour des systèmes bagages avec ceux relatifs à la circulation véhiculaire en zone réglementée.
- Contribuer au développement et au maintien des plans opérationnels relatifs aux opérations de l'aéroport et fournir le support nécessaire à la Direction, Opérations et Sûreté aéroportuaire pour la mise en place de ces plans.
- Collaborer avec la Direction des technologies et de l'innovation pour gérer les risques et impacts associés à toutes évolutions, intégrations ou modifications des systèmes informatisés reliés aux systèmes bagages.
- Participer à des comités directeurs dont le mandat est de gérer les coûts associés à l'opération et l'évolution de l'infrastructure des systèmes bagages à Montréal-Trudeau.
- Présider ou participer à toutes autres tribunes techniques qui contribuent à l'efficacité des services aéroportuares.
- Participer en tant qu'acteur de premier plan à la planification de la gestion des opérations aéroportuares d'envergure, inhabituelles et d'urgence.
- Représenter ADM, au besoin, dans les forums et les conférences liées à ses fonctions.
- Exécuter toute autre tâche connexe à sa fonction.

## EXIGENCES

- Posséder un diplôme d'études universitaire en logistique, ingénierie ou dans un domaine jugé pertinent.
- Posséder un minimum de huit (8) à dix (10) années d'expérience dans des fonctions de gestion d'opérations en milieu aéroportuaire ou autres milieux similaires (ex. : centre de distribution, usine manufacturière).
- Connaissance et expérience en culture six sigma et lean management.
- Posséder d'excellentes connaissances des processus passagers et bagages en milieu aéroportuaire (atout).
- Expérience démontrée dans l'analyse de la performance et le développement de nouvelles solutions selon une perspective globale d'entreprise.
- Aisance de naviguer dans un contexte où une connaissance systémique de multiples systèmes informatisés interreliés est crucial au bon fonctionnement des opérations.
- Savoir développer et entretenir d'excellentes relations professionnelles et d'affaires, à l'interne et à l'externe de l'entreprise.
- Solide jugement, rigueur, initiative et autonomie.
- Maîtrise du français et de l'anglais (parlés et écrits).
- Excellent sens de l'organisation et de la gestion des priorités.
- Avoir une bonne capacité d'adaptation aux changements et une aisance à naviguer dans l'incertitude.
- Être disponible pour voyager et effectuer des séjours hors de la région géographique de Montréal pour de courtes périodes (moins d'un mois).

Ce concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.