

Titre d'emploi: Coordonnateur, Horaires de vols et capacité des opérations

OFFRE D'EMPLOI

Demande N°: 10866

Titre: Coordonnateur, Horaires de vols et capacité des opérations

Supérieur: Chef, Horaire de vols & capacité des opérations

Lieu de travail: Montréal- Trudeau

Statut: Indéterminé, temps plein

Groupe d'employés: assujéti à la convention collective des employés administratifs, professionnels et du soutien administratif

Échelle salariale: Professionnel 8

Motif de l'affichage: Remplacement de personnel

Date d'affichage : 31 mai 2024

SOMMAIRE

Sous l'autorité du Chef, Horaires de vols et capacité des opérations, Coordonnateur Horaires de vols et capacité des opérations est responsable de la gestion des horaires de vols saisonniers et de la mise à jour du trafic aérien pour les Aéroports de Montréal (YUL et YMX) . Le titulaire contribuera de manière significative à supporter la fluidité des opérations, la prévision des revenus ainsi que la prévision des services passagers et des ressources nécessaires pour répondre à la demande des transporteurs aériens.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Évalue les demandes de changements d'horaires des compagnies aériennes, en collaboration avec le Chef, capacité des opérations et valide la disponibilité des installations toujours en suivant les normes d'IATA, et ce dans un délai raisonnable.
- Analyse et approuve les horaires de vols des transporteurs et effectue la planification de l'utilisation des installations (barrières d'embarquement et pistes) moyen et long terme en fonction de la capacité des infrastructures d'ADM et assure un échange avec les transporteurs aériens afin de répondre aux demandes en évolution tout en suivant les normes d'IATA, et ce dans un délai prescrit.
- Produit des études de capacité des installations (barrières, pistes, postes de stationnement éloignés) dans le but d'établir le niveau d'offre d'ADM pour transporteurs aériens (passagers et cargos) et communique les résultats aux différentes parties prenantes internes dont SGAT
- Assiste et collabore dans les études de capacité sur les processus passagers (centre de correspondance, centre de prédédouanement, points de fouille, comptoirs d'enregistrement et salles à bagages) dans le but de confirmer la faisabilité des ressources aux transporteurs aériens.
- Collabore avec la direction intelligence d'affaires pour les horaires nominaux.
- Prépare différents scénarios d'assignation des installations en tenant compte des travaux de construction et des modifications aux installations pouvant affecter la fluidité des opérations aéroportuaires et/ou la qualité des services rendus par ADM.
- Emet des recommandations sur les enjeux de capacité reliés aux horaires de vols en collaboration avec les partenaires internes et externes dans un but d'augmenter notre capacité (ACSTA, ASFC, US CBP, prestataires de service des salles à bagages, manutentionnaires).
- Utilise des outils de gestion d'horaire pour optimiser l'horaire des compagnies aériennes privées ayant leur propres base fixe (FBO)
- Prépare la correspondance et les rapports requis dans le cadre de ses fonctions (KPI/DASHBOARD)

- Effectue toutes autres tâches selon les requis établi par son gestionnaire

EXIGENCES

Détenir un diplôme d'études universitaires en génie des opérations de la logistique ou tout autre domaine jugé pertinent.

Posséder de quatre (4) à sept (7) années d'expérience dans le domaine des opérations aéroportuaires.

Capacité d'analyser les problématiques de façon à identifier les enjeux associés.

Habilité à établir une bonne communication et de bonnes relations interpersonnelles dans un environnement multidisciplinaire et un contexte de service à la clientèle.

Être autonome, bien structuré et savoir établir ses priorités de travail.

Faire preuve d'initiative et de capacité à travailler sous pression.

Intérêt pour la simulation et modélisation dynamique par ordinateur

Contribuer à la réalisation des objectifs du groupe en faisant preuve d'esprit d'équipe.

Disponibilité à voyager pour participer à des conférences internationales.

Connaissances de la suite bureautique de MS Office 365, Sharepoint, Power BI et l'utilisation des macros

Maîtriser le français et l'anglais, parlés et écrits.

Ce concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.