

OFFRE D'EMPLOI

Demande N°: 10787

Titre: Partenaire d'affaires, Analyses stratégiques

Supérieur: Directeur adjoint, Intelligence d'affaires

Lieu de travail: Siège social

Statut: Indéterminé, temps plein

Groupe d'employés: non assujetti

Échelle salariale: Classe D

Date d'affichage : 19 mars 2024

Motif de l'affichage: Remplacement de personnel

SOMMAIRE

Sous l'autorité du Directeur adjoint, Intelligence d'affaires, le titulaire participera au déploiement d'outils analytiques au sein de l'organisation en plus d'offrir l'expertise, les conseils et l'accompagnement requis de manière à soutenir la prise de décisions d'affaires. Il participera activement au développement et à la diffusion des indicateurs de performance de ses secteurs clients soutenant l'optimisation des différentes activités de ses secteurs clients.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Responsable du développement d'outils analytiques corporatifs, identifiés dans le cadre du programme de gouvernance des données et analytiques.
- Participe à la mise en place d'un cadre assurant la conformité, la qualité et la disponibilité des données d'affaires.
- Traduit les besoins d'affaires en solutions analytiques optimales, avec une approche de développement interactive, en collaboration avec les différents clients dans l'organisation.
- Développe des rapports (visualisation) et émet des recommandations pour répondre aux besoins des partenaires. Effectue la maintenance et identifie les pistes d'optimisation pour les tableaux de bord existants.
- Participe à la préparation et la diffusion des rapports relatifs aux résultats de ses différents secteurs clients.
- Offre des services d'expertise, notamment dans l'identification des sources d'informations disponibles, l'enrichissement et l'application de différentes règles d'affaires.
- Peut être appelé à participer à des projets spéciaux et divers comités de travail dans le cadre de dossiers avec des enjeux confidentiels, incluant la planification stratégique.
- Peut être appelé à participer à la préparation des documents confidentiels soumis au Conseil d'administration.
- Effectue toute autre tâche connexe à la fonction.

EXIGENCES

- Possède un diplôme universitaire de premier cycle en génie, administration, intelligence d'affaires, analytique d'affaires ou tout autre domaine adapté à la fonction.
- Possède une expérience de deux à cinq ans, démontrant des réalisations associées à la fonction.
- Possède d'excellentes connaissances en traitement, documentation et valorisation de données.
- Possède une excellente connaissance de Microsoft Power BI ou tout autre logiciel de visualisation des données.
- Possède une bonne connaissance de langage de gestion de données. (SQL ou autre)

- Fait preuve d'une approche proactive et collaborative auprès des clients internes et externes.
- Possède une excellente capacité d'analyse, un bon esprit de synthèse et un sens critique développé.
- Habilité à établir des liens de partenariat dans un environnement multidisciplinaire et orienté sur le service à la clientèle.
- Habilité à rédiger des rapports d'analyse.
- Possède d'excellentes connaissances des logiciels Office (Excel, Word, PowerPoint, ACCESS).
- Maîtrise les langues française et anglaise (parlées et écrites).

Ce concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.