



On recrute

des passionnés de divertissement!



Description de l'emploi

Technicien(ne) en administration opérations financières

No de requête:	09165
Début de l'affichage:	
Fin de l'affichage:	
Organisation:	SOCIÉTÉ DES CASINOS DU QUÉBEC
Ville:	MONTREAL
Statut de l'employé:	RÉGULIER / PERMANENT
Durée du contrat:	
Horaire:	TEMPS PLEIN
Type de rémunération:	HORAIRE
Salaire minimum:	26,68
Salaire maximum:	40,09
Nombre d'heures par semaine:	40
Période de travail:	JOUR

Présentation:

Faire parler les chiffres d'une grande organisation, ça te dit? Joins-toi à notre équipe des finances! Composée de talents aux parcours variés, elle éclaire Loto-Québec dans sa prise de décisions stratégiques. Un travail concret, stimulant et gratifiant t'y attend!

Fonctions:

Sous l'autorité de la cheffe de service comptabilité – offre périphérique, le ou la titulaire devra effectuer des travaux administratifs reliés à la comptabilisation et au contrôle des opérations financières des différents établissements de jeux de la Société des casinos du Québec. Il ou elle s'assure de l'efficacité et de l'efficacité des contrôles opérationnels, de la fiabilité de l'information financière et de la conformité aux lois et aux réglementations en vigueur en fonction des lignes directrices mises en place par la haute direction et en fonction à la tolérance aux risques de l'organisation.

Tu devras :

- analyser les données, documenter les dossiers et effectuer la conciliation et la gestion des anomalies et des écarts afin de s'assurer de l'intégrité et de la fiabilité de l'information financière;
- analyser les données et documenter les dossiers pour les fins de mois comptables et la fin d'exercice;
- effectuer des tests de contrôles afin d'assurer un niveau de risque financier acceptable et d'assurer l'efficacité des opérations;
- participer à l'optimisation et à l'efficacité des pratiques ainsi qu'à l'évolution des procédures et des directives du contrôle financier;
- prendre en charge différents projets ad hoc et mener à bien les mandats (changements aux modes opérationnels, changements dans les activités, nouveaux projets, nouveaux produits, etc.);
- valider l'enregistrement des revenus;
- relever plein d'autres défis qui ne sont pas énumérés ici, car notre Société est un grand terrain de jeu!

Exigences essentielles:

- Diplôme d'études collégiales en comptabilité
- Minimum de 2 années d'expérience pertinentes dans des fonctions jugées équivalentes

Autres exigences:

- Solides bases en comptabilité
- Connaissance des concepts de contrôle interne
- Excellent esprit d'analyse
- Être en mode solution
- Faire preuve de rigueur, de jugement, d'intégrité et de transparence
- Très bonnes habiletés de communication écrites et verbales
- Capacité à agir avec flexibilité et ouverture
- Sens éprouvé du service à la clientèle
- Grande capacité à travailler en équipe
- Maîtrise du logiciel Excel
- Connaissance des logiciels de la suite Oracle et Business Objects (atout)
- Maîtrise de l'anglais (un atout)
- Connaissance d'Opera et Maître D (un atout)

Conditions particulières:

En plus d'œuvrer dans un environnement divertissant, enrichissant et dynamique, tu pourras bénéficier d'une multitude d'avantages parmi les plus concurrentiels :

- Poste permanent offrant une gamme étendue d'avantages sociaux
- Le port d'attache pourrait se situer à Montréal ou au Casino du Lac Leamy (travail en présentiel avec possibilité de télétravail en mode hybride selon les besoins opérationnels)

Veillez noter qu'une priorité pourrait être accordée, selon le cas, aux candidats occupant ou ayant déjà occupé cet emploi, soit de façon occasionnelle ou en affectation temporaire ou aux candidats à l'emploi du secteur.

Conformément à la politique de la Société en matière de sécurité, l'obtention de cet emploi est conditionnelle aux vérifications de sécurité effectuées par l'employeur. Les candidatures reçues seront traitées selon l'ordre de priorité établi dans les politiques, règlements ou conventions collectives en vigueur à la Société. Prends note qu'on ne communiquera qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Soucieuse de pouvoir compter sur une main-d'œuvre diversifiée et représentative de la société québécoise, Loto-Québec souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les personnes en situation de handicap ainsi que les minorités visibles et ethniques à poser leur candidature.