



Préposé(e) à la maintenance

Travaux lourds

Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) préposé(e) à la maintenance travaux lourds pour desservir notre clientèle résidentielle. Vous êtes une personne polyvalente, habile de vos mains et reconnue pour votre sens de l'organisation? Ce poste est pour vous!

L'horaire est du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00. Les demandes d'emploi sont acceptées en tout temps. Nous recrutons de façon régulière en fonction des besoins de notre clientèle. Poste syndiqué.

Description de poste : Le préposé effectue des tâches d'aide domestique travaux lourds afin de favoriser le maintien à domicile des aînés, et ce, le plus longtemps possible.

Principales fonctions:

- Effectuer l'entretien des lieux intérieurs et extérieurs selon les fréquences établies ou au besoin
- Réaliser des réparations mineures dans les bureaux et les aires communes
- Collaborer à diverses tâches connexes liées au service de maintenance, selon les besoins et les demandes du supérieur immédiat
- Expérience et qualifications
- Formation professionnelle en entretien général d'immeubles (un atout)
- Expérience pertinente en maintenance ou en entretien
- Autonomie, débrouillardise et sens des responsabilités
- Statut d'emploi
- Permanent, temps plein
- Horaire de travail
- Quart de jour

Conditions d'emplois: Nos services sont offerts à la population résidant sur le territoire de Ville Saint-Laurent, Bordeaux-Cartierville, Ahuntsic et Montréal-Nord. Le préposé doit se déplacer dans ces différents secteurs.

Temps plein – – (30 heures/semaine + déplacements) *

– ***Veillez indiquer pour quel statut vous appliquez.***

****À noter que les postes temps plein offrent des heures garanties.***

– **Exigences du poste :** Le préposé doit être une personne possédant de bonnes qualités relationnelles et manuelles, souhaitant aider les personnes âgées et aimant travailler seul.

Milieu de travail syndiqué.

Assurance collective disponible après 12 mois de service à temps plein et congés de maladie payés.

Envoyer votre candidature à l'attention des ressources humaines :

FAX : 514.383.8773

COURRIEL : rh@tellementmieuxalamaison.com

En personne : 1620, rue Fleury Est, Montréal

Veuillez noter que l'emploi du masculin a pour seul but d'alléger le texte.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi et encourageons les candidatures des quatre groupes désignés tels qu'identifiés dans la Loi sur l'Équité en matière d'Emploi.