



Titre : Directeur(-trice) principal(e), Affaires juridiques – Gouvernance

Organisation : La Caisse (Caisse de dépôt et placement du Québec)

Localisation : 1000, place Jean-Paul-Riopelle Montréal (Québec) H2Z 2B3

Méthode de postulation : https://cdpq.mediarh.ca/R04990?utm_source=Centre+des+femmes+de+Montr%C3%A9al&source=Centre+des+femmes+de+Montr%C3%A9al

NOC ID : 10029

Titre NOC : Directeur/directrice de la conformité

Relevant de la vice-présidente, Gouvernance et cheffe, Éthique et conformité au sein de la première vice-présidence Affaires juridiques et Mondiales, la personne titulaire du poste évolue au sein de l'équipe Gouvernance.

Elle assure la gestion de l'équipe, collabore étroitement avec les partenaires internes et externes et veille au maintien d'un cadre de gouvernance solide aligné sur les meilleures pratiques et adapté au contexte de La Caisse.

Elle agit comme ressource-conseil stratégique et assume le leadership opérationnel et stratégique des activités de gouvernance.

Ce que vous ferez

- Gérer une équipe de professionnel(le)s : communiquer les priorités, établir et suivre les objectifs, contribuer à la mobilisation et au développement des membres;
- Assurer la gouvernance et le bon fonctionnement des comités officiels internes (mandats, répertoire des décisions, données de gouvernance, processus d'évaluation);
- Superviser la gestion des politiques et directives de La Caisse et de ses filiales en veillant à leur cohérence et à leur alignement avec le modèle de gouvernance;
- Élaborer et superviser le programme des administrateurs désignés (accompagnement des équipes d'investissement, gestion des enjeux de gouvernance, formation, gestion des données, redditions de comptes);
- Contribuer à l'adoption et au maintien de pratiques de gouvernance alignées à celles de La Caisse au sein des filiales et des sociétés en portefeuille;
- Collaborer à la gestion des conflits d'intérêts dans les prises de décisions;
- Assurer une veille stratégique sur les tendances, les meilleures pratiques et les développements en matière de gouvernance;
- Optimiser les processus, notamment par l'utilisation de l'intelligence artificielle.

Ce qui vous distingue

- Leadership mobilisateur et capacité à diriger une équipe;
- Excellentes habiletés de communication et de collaboration;

- Pensée stratégique et capacité d'influence auprès des parties prenantes;
- Jugement aiguisé et capacité à gérer des dossiers sensibles et confidentiels;
- Aptitude à la gestion du changement et à la transformation des pratiques.

Ce que vous apportez

- Baccalauréat en droit ou combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;
- Dix (10) à quinze (15) années d'expérience pertinente en gouvernance, en droit ou dans un domaine connexe;
- Expérience démontrée en gestion d'équipe et en leadership;
- Maîtrise des outils Microsoft Office et aisance dans un environnement de travail informatisé;
- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Membre du Barreau du Québec (un atout).

* Interactions fréquentes en anglais à l'oral et à l'écrit avec des employés CDPQ basés dans un de nos 9 bureaux internationaux

Nous consultons avec attention chaque candidature et nous contacterons directement les personnes retenues pour une entrevue.

La Caisse offre des chances d'emploi égales à tous et toutes. Elle invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les personnes autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Si cette offre d'emploi vous motive, mais que vous ne correspondez pas à tous les critères, contactez-nous quand même!

La Caisse s'engage à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion comme valeur clé et en fait une source d'enrichissement pour tous les membres de l'organisation. Veuillez nous informer si votre condition nécessite des mesures d'adaptation pendant le processus de recrutement.

La Caisse représente la Caisse de dépôt et placement du Québec et ses filiales.