

La Caisse

Titre : Conseiller(-ère) principal(e), Communications internes

Organisation : La Caisse (Caisse de dépôt et placement du Québec)

Localisation : 1000, place Jean-Paul-Riopelle Montréal (Québec) H2Z 2B3

Méthode de postulation : https://cdpq.mediarh.ca/R04840?utm_source=Centre+des+femmes+de+Montr%C3%A9al&source=Centre+des+femmes+de+Montr%C3%A9al

NOC ID : 11202

Titre NOC : conseiller/conseillère en communications

Au sein de l'équipe Affaires publiques, vous contribuez à la mise en œuvre de la stratégie de communication interne de La Caisse afin de renforcer la compréhension, l'adhésion et la mobilisation des employés autour des grandes orientations et priorités d'affaires.

Vous jouez un rôle-conseil de premier plan auprès de partenaires internes et soutenez la planification, le développement et le déploiement d'initiatives de communication à forte valeur stratégique.

Dans un environnement complexe et en évolution, vous traduisez des enjeux d'affaires, financiers et organisationnels en messages clairs, structurés et mobilisateurs pour divers publics internes.

- Vous évoluez dans une organisation d'investissement de calibre mondial en pleine transformation.
- Vous influencez directement la compréhension des grands projets d'affaires auprès de milliers d'employés.
- Vous collaborez avec des équipes de direction et des spécialistes de haut niveau.
- Vous développez des narratifs stratégiques qui soutiennent la mission et la culture de La Caisse.

La Caisse valorise l'ambition, l'imputabilité, l'ouverture et la collaboration pour générer des résultats durables pour la population du Québec.

L'équipe Affaires publiques mise sur la créativité, la rigueur rédactionnelle et le travail multidisciplinaire pour accompagner les leaders dans leurs communications internes.

Ce que vous ferez

- Agir comme conseiller(-ère) stratégique en communication interne auprès de partenaires d'affaires et d'équipes de direction;
- Contribuer à l'élaboration de stratégies, plans et narratifs de communication pour des projets d'affaires majeurs, transformations organisationnelles et initiatives transversales;
- Rédiger et structurer des contenus stratégiques de haut niveau (articles, messages de dirigeants, allocutions, scripts, outils de mobilisation, affichage, etc.) destinés aux plateformes internes;
- Vulgariser et mettre en récit des enjeux complexes liés aux investissements, à la performance, à l'évolution de l'organisation ou à son positionnement stratégique;
- Assurer une gestion de projet rigoureuse, de la planification à la livraison, en respectant les échéanciers et les standards de qualité;

- Contribuer à l'évolution des pratiques, des processus et des standards rédactionnels en communication interne;
- Participer à l'organisation d'événements internes et à l'intégration de contenus sur les plateformes numériques de La Caisse;

Ce qui vous distingue

- Excellent jugement professionnel et assurance dans des contextes stratégiques;
- Habileté à penser en amont (stratégie, angles, messages clés) tout en livrant des contenus concrets et soignés;
- Sens du récit développé et grande capacité de synthèse;
- Rigueur, souci du détail et standards élevés de qualité;
- Curiosité intellectuelle, créativité et intérêt pour les enjeux d'affaires;
- Aisance relationnelle et collaboration efficace avec des équipes multidisciplinaires;
- Confort dans un environnement complexe, en transformation et aux priorités multiples;

Ce que vous apportez

- Diplôme universitaire en communication, journalisme, affaires publiques, relations publiques ou domaine pertinent;
- Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en communication, journalisme, affaires publiques ou rôle-conseil comparable, avec forte composante rédactionnelle;
- Excellentes capacités de rédaction stratégique, de vulgarisation et de narration;
- Intérêt marqué pour le métier d'investisseur, la finance, l'économie ou les grands enjeux d'affaires (atout important);
- Capacité à comprendre rapidement des contenus complexes et à les rendre accessibles à des publics non experts;
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Disponibilités occasionnelles en dehors des heures normales de bureau;

Sentir que mon rôle est important. Avoir du plaisir au quotidien. Pouvoir évoluer au rythme de mes ambitions. Obtenir une rémunération à la hauteur de ma contribution. C'est l'expérience professionnelle que m'offre La Caisse!

Nous consultons avec attention chaque candidature et nous contacterons directement les personnes retenues pour une entrevue.

La Caisse offre des chances d'emploi égales à tous et toutes. Elle invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les personnes autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Si cette offre d'emploi vous motive, mais que vous ne correspondez pas à tous les critères, contactez-nous quand même!

La Caisse s'engage également à poursuivre la promotion de l'équité, de la diversité et de l'inclusion comme valeur clé et à en faire une source d'enrichissement et de fierté pour tous les membres de l'organisation. Veuillez nous informer si votre condition actuelle nécessite des mesures d'adaptation dans le cadre du

processus de recrutement.

La Caisse représente la Caisse de dépôt et placement du Québec et ses filiales.