



On recrute
des passionnés de divertissement!



Description de l'emploi

Technicien(ne) en acquisition de talents

No de requête:	09221
Début de l'affichage:	
Fin de l'affichage:	
Organisation:	LOTO-QUÉBEC
Ville:	MONTREAL
Statut de l'employé:	OCCASIONNEL / SURNUMÉRAIRE
Durée du contrat:	
Horaire:	TEMPS PLEIN
Type de rémunération:	HORAIRE
Salaire minimum:	32,10
Salaire maximum:	40,13
Nombre d'heures par semaine:	35
Période de travail:	JOUR

Présentation:

Contribue à ce que les Loto-Québécois et Loto-Québécoises vivent une expérience hors pair – de l'embauche à la retraite! Joins-toi à notre équipe du talent et de la culture, constituée de généralistes et de spécialistes de divers horizons qui s'unissent dans un but commun : illuminer chaque parcours professionnel. Aide-nous à créer un milieu enrichissant où il fait bon d'évoluer et de se surpasser.

Fonctions:

Tu souhaites contribuer activement à l'acquisition des meilleurs talents de Loto-Québec et de ses filiales? En collaboration étroite avec l'équipe, tu assureras la gestion complète de certains dossiers de recrutement. Tu appuieras également tes coéquipiers(-ères) à différentes étapes du processus et agiras à titre d'ambassadeur(-trice) de notre marque employeur et de l'expérience candidat(e).

Plus précisément, tu auras à :

- collaborer avec l'ensemble des membres de l'équipe à la mise en œuvre du processus d'acquisition de talents;
- réaliser le cycle complet de recrutement pour certains dossiers;
- assurer le bon déroulement des vérifications préemploi (coordination des tests, questionnaire médical, enquête de sécurité, etc.);
- participer à l'élaboration et à la mise en place de projets, d'outils et de procédures liés à l'acquisition de talents;
- rechercher et mettre en œuvre de nouvelles stratégies pour promouvoir nos emplois et attirer les meilleurs talents;
- contribuer à l'organisation et à l'animation de différents événements de recrutement (portes ouvertes, foires de l'emploi, événements de recrutement, etc.);
- relever plein d'autres défis qui ne sont pas énumérés ici, car notre Société est un grand terrain de jeu!

Exigences essentielles:

- Diplôme d'études collégiales en techniques administratives ou dans un autre domaine pertinent

Autres exigences:

- Connaissance des lois, politiques, programmes et procédures en gestion des ressources humaines
- Très bonne maîtrise de la langue française (à l'oral et à l'écrit)
- Connaissance d'un système de recrutement (ATS) et des logiciels de la suite Office
- Capacité à travailler étroitement en équipe
- Discrétion et sens de la confidentialité
- Capacité à gérer plusieurs dossiers, avec rigueur et souci du détail, impliquant des délais serrés
- Excellent sens du service à la clientèle

Conditions particulières:

En plus d'œuvrer dans un environnement divertissant, enrichissant et dynamique, tu pourras bénéficier d'une multitude d'avantages des plus concurrentiels :

- Un modèle de travail hybride s'appliquera à cet emploi
- Le taux horaire sera majoré de 11,12% pour compenser l'absence de certains avantages sociaux
- Mandat temporaire d'une durée de 12 mois (avec possibilité de prolongation)
- À vous de jouer, faites équipe avec Valérie Gravel!

Conformément à la politique de la Société en matière de sécurité, l'obtention de cet emploi est conditionnelle aux vérifications de sécurité effectuées par l'employeur. Les candidatures reçues seront traitées selon l'ordre de priorité établi aux politiques ou règlements en vigueur à la Société. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Soucieuses de pouvoir compter sur une main-d'œuvre diversifiée et représentative de la société québécoise, Loto-Québec et ses filiales souscrivent à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invitent les femmes, les Autochtones, les personnes en situation de handicap ainsi que les minorités visibles et ethniques à poser leur candidature.