

Description de l'emploi

Conseiller(-ère) senior SIRH - Gestion de la main-d'oeuvre

No de requête:	09521
Début de l'affichage:	16-11-2026
Fin de l'affichage:	30-11-2026
Organisation:	LOTO-QUÉBEC
Ville:	MONTRÉAL
Statut de l'employé:	RÉGULIER / PERMANENT
Durée du contrat:	
Horaire:	TEMPS PLEIN
Type de rémunération:	
Salaire minimum:	
Salaire maximum:	
Nombre d'heures par semaine:	35
Période de travail:	JOUR

Présentation:

Contribue à ce que les Loto-Québécois et Loto-Québécoises vivent une expérience hors pair de l'embauche à la retraite! Joins-toi à notre équipe du talent et de la culture, constituée de généralistes et de spécialistes de divers horizons qui s'unissent dans un but commun : illuminer chaque parcours professionnel. Aide-nous à créer un milieu enrichissant où il fait bon d'évoluer et de se surpasser.

Fonctions:

Es-tu prêt(e) à venir jouer avec nous ?

Nous sommes à la recherche d'un(e) conseiller(-ère) SIRH qui jouera un rôle-conseil clé dans le soutien, l'évolution et l'optimisation des systèmes d'information en ressources humaines (SIRH). Tu contribueras à la réalisation de projets d'évolution technologique, à l'amélioration des processus d'affaires RH ainsi qu'à l'accompagnement des utilisateurs dans un environnement complexe et en constante transformation.

Chez nous, l'amélioration continue fait partie de notre ADN. Nous avons de grandes ambitions et nous cherchons des personnes inspirantes qui nous aideront à accélérer notre transformation en mettant la donnée et les technologies émergentes, notamment l'intelligence artificielle, au service de l'expérience des employé(e)s et des gestionnaires.

En collaboration avec les équipes RH, TI et les différentes parties prenantes de l'organisation, tu participeras à l'analyse des besoins, à l'implantation de solutions, à la gestion des changements et au soutien opérationnel des systèmes RH. À ce titre, tu devras :

- accompagner les utilisateurs dans la définition de leurs besoins d'affaires et les conseiller quant aux meilleures pratiques d'utilisation des systèmes RH;
- analyser et documenter les processus, les enjeux, les requis fonctionnels, les écarts, les impacts et les risques afin de formuler des recommandations adaptées;
- exploiter et analyser les données RH (extraction, validation, tableaux de bord) afin d'éclairer la prise de décision, de veiller à la qualité et à l'intégrité des données et de soutenir le pilotage de la fonction RH;
- concevoir, recommander, configurer et mettre en œuvre des solutions SIRH répondant aux besoins de l'organisation, en collaboration avec les parties prenantes concernées;
- planifier, coordonner et réaliser les essais fonctionnels, les mises en production et les activités de stabilisation des solutions;
- assurer le soutien post-implantation, accompagner les utilisateurs dans l'adoption des changements et contribuer à l'amélioration continue des systèmes et des processus RH;
- repérer et mettre en œuvre des occasions d'automatisation et d'intelligence artificielle appliquée afin de simplifier les processus, de réduire les efforts manuels et de libérer du temps pour des activités à plus grande valeur ajoutée, dans le respect des encadrements de gouvernance, de sécurité et de protection des renseignements personnels;
- collaborer étroitement avec les équipes TI et données (architecture, intégrations, entrepôt de données, production de rapports) ainsi qu'avec les fournisseurs afin d'assurer la cohérence, la fiabilité et l'évolution de l'écosystème technologique RH;
- comprendre et documenter les flux d'intégration entre le SIRH et les autres solutions de l'écosystème (provenance, transformation et circulation de la donnée par l'intergiciel d'entreprise Kafka Confluent) en collaboration avec les équipes TI, afin d'assurer la fiabilité, la traçabilité et la qualité des données et de soutenir nos chantiers en matière de données;
- élaborer et déployer les stratégies de formation, de communication et de gestion du changement associées aux initiatives SIRH;

- participer à l’ensemble des phases des projets d’évolution, de la planification à la clôture, tout en veillant à l’atteinte des objectifs d’affaires;
- assurer l’évolution, l’optimisation et la pérennité des applications et des systèmes RH sous sa responsabilité;
- relever plein d'autres défis qui ne sont pas énumérés ici, car notre Société est un grand terrain de jeu!

Exigences essentielles:

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines, en administration des affaires, en technologie de l’information ou dans un autre domaine pertinent
- Minimum de 6 années d'expérience pertinente, notamment dans des entreprises d'envergure ayant permis de maîtriser l'application de plusieurs processus et systèmes en ressources humaines

Autres exigences:

- Très bonne connaissance d’un système RH intégré et maîtrise avancée d’Excel
- Connaissance de WorkAxle ou d’une solution similaire de gestion de la main-d’œuvre (planification, assignation et feuilles de temps)
- Bonne compréhension des intégrations entre systèmes et des flux de données; connaissance de Kafka Confluent (atout)
- Connaissance de VIP (DLGL) et de Business Objects (atouts)
- Intérêt pour l’automatisation et l’optimisation des processus RH (atout)
- Intérêt pour l’intelligence artificielle et ses applications en ressources humaines (atout)
- Connaissance des principes de gestion de projet (atout)
- Excellentes habiletés de communication, orientation client et esprit de collaboration
- Solides capacités d’analyse, de résolution de problèmes et de prise de décision
- Rigueur, gestion efficace des priorités et des échéanciers, esprit d’innovation et aptitude à accompagner le changement et l’amélioration continue

Conditions particulières:

- Poste de niveau senior
- Un modèle de télétravail hybride s'applique à cet emploi
- Rémunération selon les structures salariales en vigueur
- Une vaste gamme d’avantages sociaux s’applique à cet emploi
- Accès à une plateforme virtuelle de télémédecine
- Des initiatives prônant la santé et le mieux-être et un accès à un gym gratuit!
- À toi de jouer, rejoins l'équipe de Marie-Josée Côté!

Conformément à la politique de la Société en matière de sécurité, l'obtention de cet emploi est conditionnelle aux vérifications de sécurité effectuées par l'employeur. Les candidatures reçues seront traitées selon l'ordre de priorité établi dans les politiques, règlements ou conventions collectives en vigueur à la Société. Prends note qu’on ne communiquera qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Soucieuse de pouvoir compter sur une main-d’œuvre diversifiée et représentative de la société québécoise, Loto-Québec souscrit à un programme d’accès à l’égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les personnes en situation de handicap ainsi que les minorités visibles et ethniques à poser leur candidature.