

CENTRE DES FEMMES DE MONTRÉAL

Formatrice pour les cliniques informatiques

3 contrats de 100 heures par année

Travail autonome (émission d'un relevé T4A) - Honoraires payés sur présentation d'une facture

Sommaire des fonctions

- Préparer les cliniques informatiques et enseigner à un groupe de femmes de 50 ans et plus de niveau débutant : environnement Windows et Suite Office
- Élaborer le programme de formation ainsi que le matériel didactique nécessaire
- Évaluer la progression de l'apprentissage des participantes

Exigences

- Formation en informatique ou l'équivalent
- Expérience en enseignement ou animation de groupes
- Excellente maîtrise du français écrit et oral
- Être disponible 4 jours par semaine

Faire parvenir, par courriel, votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **au plus tard le 24 août 2026** à l'adresse suivante :

emploi@centredesfemmesdmtl.org

Seules les candidatures retenues seront contactées.