

danse  
+ théâtre

## OFFRE D'EMPLOI

**Poste :** Agent de billetterie

**Durée :** 2 mars 2026 au 12 juin 2026

**Salaire :** À partir de 19 \$ / heure, selon l'expérience

**Horaire :** 35 heures / semaine

### Joignez-vous à l'équipe du Festival TransAmériques!

Découvrez la fabrique d'un grand festival international de théâtre et de danse. En travaillant de près avec l'équipe d'administration et tous les services du Festival TransAmériques (FTA), vous contribuerez au déploiement de la 20<sup>e</sup> édition.

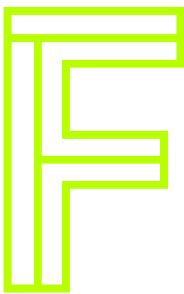
Sous la supervision de la responsable de la billetterie, l'agent de billetterie contribue au bon fonctionnement du système de billetterie pour les spectacles en salle, tout en assumant les responsabilités suivantes, en accord avec la mission et les valeurs de l'organisme :

- Traiter les commandes internes de billets ainsi que les commandes du grand public ;
- Gérer les échanges de billets, annulations, réimpressions, etc. ;
- Participer à l'installation de la billetterie du Quartier général et à son fonctionnement durant la période du Festival ;
- Soutenir les opérations de la billetterie pour les entrées en salle des différents lieux de présentation pendant le Festival ;
- Veiller à la qualité du service à la clientèle, notamment la réponse aux appels téléphoniques et la gestion des demandes d'informations par courriel ;
- Communiquer régulièrement avec l'équipe de production et les salles de spectacle concernant les jauge et modalités de billetterie ;
- Contribuer à la production de rapports divers et balancement des caisses quotidiennes.

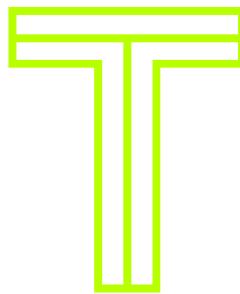
### Vous reconnaisserez-vous ?

- Expérience en billetterie (connaissance du système Tuxedo un atout) ;
- Excellente capacité à travailler en équipe dans un environnement dynamique et avec des délais serrés ;
- Habiléité à assurer des suivis administratifs et logistiques avec plusieurs types d'intervenants (clients, équipe administrative, salles, etc.) ;
- Aptitude pour le service à la clientèle ;
- Maîtrise de la suite Office (Outlook, Excel) ;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais ;
- Autonomie, rigueur et fiabilité.





danse  
+ théâtre



### Œuvrez dans un milieu de travail stimulant

- Une équipe passionnée et ouverte
- Collaboration avec des professionnel·le·s engagé·e·s et créatif·ive·s
- Un accès privilégié aux spectacles présentés pendant le Festival
- Une expérience vibrante du milieu culturel

### Le FTA c'est :

- Une institution phare du milieu culturel
- La plus grande fête montréalaise du théâtre et de la danse, reconnue à l'échelle mondiale
- Près de 40 000 festivalier·ère·s ; 20-25 spectacles nationaux et internationaux ; et plus de 40 activités ouvertes à toutes chaque année
- Un leader en écoresponsabilité dans son secteur
- Des valeurs incarnées : collaboration, hospitalité, curiosité, justice sociale et environnementale, équité, diversité et inclusion

---

Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à l'adresse **rh@fta.ca avant le 13 février 2026**. Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message. Seules les personnes retenues seront contactées.

---

Nous vous encourageons à indiquer dans votre candidature si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne racisée, une personne en situation de handicap ou autre. En cas de candidatures équivalentes, la priorité sera donnée aux profils sous-représentés au sein de l'institution. Si vous êtes contacté·e pour un entretien, avisez-nous de toute mesure d'adaptation qui faciliterait une évaluation juste et équitable de vos compétences.

