

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ.E DE PROJETS

Leader en immobilier communautaire, Bâtir son quartier est une entreprise d'économie sociale qui accompagne les organisations à but non lucratif, les coopératives et les offices municipaux d'habitation dans le développement de projets immobiliers communautaires résidentiels et non résidentiels. Depuis sa création en 1976, Bâtir son quartier a coordonné la réalisation près de 16 000 logements communautaires et 40 projets non résidentiels dans la région métropolitaine. Les projets que nous accompagnons sont situés à Montréal, à Longueuil, à Laval et dans les Laurentides. Au cœur de la mission : la lutte contre la pauvreté et l'exclusion, le développement de milieux de vie solidaires, la revitalisation des quartiers et la création d'un parc immobilier collectif durable.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du Coordonnateur de la charge de projets, le (la) chargé(e) de projets doit assurer les liens entre les acteurs impliqués dans les projets d'habitation communautaire en phase de réalisation et assurer leur livraison en respect des besoins des organismes porteurs (coopératives et OBNL), des budgets et des échéanciers, dans une perspective de prise en charge.

Tâches et responsabilités:

- Informer, conseiller et accompagner les organismes porteurs de projets (via le conseil d'administration, l'assemblée générale et les comités) tout au long de la phase de réalisation (conception et construction du projet) et dans la première année d'opération;
- Assurer la liaison entre les différents intervenants impliqués, tant à l'interne qu'à l'externe (Ville de Montréal, Société d'habitation du Québec, Office municipal d'habitation de Montréal, professionnels, etc.);
- Réaliser des études de viabilité et des analyses financières, assurer le suivi budgétaire au cours de la phase de réalisation;
- Préparer les appels d'offres et accompagner les organismes dans le choix des différents professionnels et dans les relations contractuelles qui en découlent;
- Accompagner les organismes dans le suivi des chantiers des projets et veiller au respect des échéanciers;
- Organiser la mise en opération des immeubles et accompagner les organismes dans les actions qui y sont liées;
- Préparer, animer des réunions de groupe (OBNL et coopératives) et en faire le suivi.

Profil :

- Formation universitaire et formation complémentaire en gestion de projets ou dans un domaine connexe;
- Expérience minimale équivalente de trois ans en gestion de projets;
- Connaissance de l'immobilier résidentiel et de l'économie sociale;
- Habilétié à travailler sur plusieurs dossiers simultanément ;
- Capacité à travailler en équipe multidisciplinaire ;
- Faire preuve de rigueur, professionnalisme et d'autonomie ;
- Capacité à travailler sous pression et rapidement ;
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes ;
- Capacité de planification et de négociation ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office, dont les logiciels Word, Excel et MS Project;
- Excellente communication en français, oral et écrit, bilinguisme, un atout;
- Disponibilité en soirée.

INFORMATIONS CONTRACTUELLES

- Intégration dans une équipe dynamique et compétente de près de 70 employé(e)s;
- Poste à temps plein, à raison de 35 heures/semaine;
- Avantages sociaux généreux (4 semaines de vacances, congés au temps des fêtes, 10 journées de congés pour maladies et obligations familiales, assurances collectives, fonds de pension) ;
- Rémunération selon la politique salariale en vigueur;
- Notre bureau est accessible par métro, autobus, stationnement gratuit dans les rues avoisinantes et stationnement disponible pour les vélos ;
- Possibilité de télétravail ;
- Date d'embauche prévue : le plus rapidement possible.

Veuillez faire parvenir un curriculum vitae et une lettre d'intention à rh@batursonquartier.com. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées