



OUVRIER.ÈRE DE MAINTENANCE

Gérer son quartier est une entreprise d'économie sociale reconnue pour la qualité de ses services en gestion immobilière, financière et entretien, touchant près de 3 000 logements coopératifs à but non lucratif ou public. Gérer son quartier se porte également acquéreur d'immeubles dans différents quartiers montréalais afin d'offrir une réponse pérenne et structurante aux besoins en logement des ménages à faible ou moyen revenu.

Intégrez notre équipe en croissance en tant que Ouvrier.ère, au cœur de l'action !

Nous recherchons un ou une ouvrier.ère de maintenance pour rejoindre notre équipe dynamique. Vous serez responsable de l'ensemble des activités d'entretien et de réparation des logements des immeubles, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de celui-ci (ceux-ci).

Responsabilités

Plus spécifiquement, vos tâches incluent :

- Effectuer les réparations des logements occupés et/ou vacants ;
- Identifier les dysfonctionnements et proposer des solutions adaptées;
- Réaliser des réparations diverses et des travaux mineurs (plomberie, électricité, menuiserie, etc.);
- Assurer le suivi des interventions et tenir à jour les documents de maintenance;
- Collaborer avec les autres membres de l'équipe pour garantir un service de qualité;
- Respecter les normes de sécurité en vigueur lors de toutes les interventions;
- Exécuter toutes autres tâches connexes.

Vos qualifications

- Diplôme d'études secondaire ;
- 1 à 2 ans d'expérience dans un poste similaire ;
- Bonne habileté à communiquer à l'oral en français et en anglais (atout) ;
- Être en bon état de santé permettant les efforts physiques ;
- Être disponible pour vous déplacer dans le cadre du travail;
- Rigueur, bon service client, initiative, capacité de travailler en équipe

Conditions d'emploi

- Emploi à temps plein (40 heures/semaine)
- Rémunération selon la politique salariale en vigueur
- Avantages sociaux compétitifs (4 semaines de vacances, congé aux temps des fêtes, journées de maladie et d'obligation familiale, assurances collectives, etc.)
- Entrée en fonction le plus tôt possible

Veuillez acheminer un curriculum vitae et une lettre de présentation à : [emploi@geresonquartier.com](mailto:emploi@gerersonquartier.com)
Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.