



## CONCIERGE

Gérer son quartier est une entreprise d'économie sociale reconnue pour la qualité de ses services en gestion immobilière, financière et entretien, touchant près de 3 000 logements coopératifs à but non lucratif ou public. Gérer son quartier se porte également acquéreur d'immeubles dans différents quartiers montréalais afin d'offrir une réponse pérenne et structurante aux besoins en logement des ménages à faible ou moyen revenu.

### **Intégrez notre équipe en croissance en tant que Concierge, au cœur de l'action !**

Relevant du responsable de l'entretien, le (la) titulaire du poste est responsable de l'ensemble des activités d'entretien, de nettoyage des immeuble(s), tant à l'intérieur qu'à l'extérieur.

Tâches et responsabilités

- Nettoyer les planchers, portes, fenêtres intérieurs et extérieurs des espaces communs ;
- Veiller à la gestion des matières résiduelles ;
- Effectuer les réparations et travaux mineurs qui ne nécessitent aucune certification ;
- Effectuer le déneigement mineur des entrées ;
- Nettoyer les terrains extérieur, tonte des pelouses ;
- Exécuter toutes autres tâches connexes.

### **Vos qualifications**

- Diplôme d'études secondaire ;
- 1 an d'expérience dans un poste similaire ;
- Bonne habileté à communiquer à l'oral en français et en anglais (atout) ;
- Être en bon état de santé permettant les efforts physiques ;
- Permis de conduire valide ainsi que véhicule (fort atout).

### **Vos compétences**

- Avoir de l'autonomie ;
- Rigueur et souci de la propreté ;
- Rapidité d'exécution ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Avoir de l'entregent et être diplomate dans ses échanges.

### **Conditions d'emploi**

- Emploi à temps plein (40 heures/semaine) ;
- Rémunération selon la politique salariale en vigueur ;
- Avantage sociaux compétitifs (4 semaines de vacances, congé aux temps des fêtes, journées de maladie et d'obligation familiale, assurances collectives, etc.) ;
- Entrée en fonction le plus tôt possible

Veillez acheminer un curriculum vitae et une lettre de présentation à : **emploi@gerersonquartier.com**  
Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.