



Carrières

Consultez les possibilités de carrières

[Créer un profil](#) | [Ouvrir une session](#)

[Activer des alertes carrières](#)

◀ [Consulter des offres d'emploi similaires](#)

Commis à la paie 14h

Je suis intéressé

Catégorie : Administration

Localisation principale : Canada, Québec, Montréal

No de poste : J0725-1953

Type d'emploi : Temps partiel

Description du poste :

CGI - centre de services de paie (CSP) propose des solutions infonuagiques tout-en-un qui simplifient la paie et la gestion du capital humain. Nous sommes fiers de nos relations privilégiées avec les clients; le taux de satisfaction de ceux-ci est d'ailleurs très élevé.

Tous les jours nos membres aident des centaines de clients à effectuer les paies de leurs employés dans différentes industries. Dans ce rôle, vous contribuerez à la réussite des entreprises locales au sein d'une équipe dynamique, avec plus de 700 professionnels et 62 000 clients!

Nous recherchons une personne fiable et motivée. Êtes-vous prêt(e) à jouer un rôle déterminant?

Nous sommes prêts pour vous :

- Continuez d'apprendre: nous offrons une formation payée complète et continue sur la paie au Canada
- Travail en semaine, de jour, pour une meilleure conciliation entre vie professionnelle et vie personnelle;
- Environnement de travail reconnu comme l'un des meilleurs au Canada (certification Meilleurs lieux de travail)
- Programme d'aide aux employés, programmes de santé et mieux-être, couverture d'assurance complète, une aide financière pour vos études reliées à l'emploi
- Développement de carrière appuyé par un plan de perfectionnement professionnel
- Accès au régime d'achat d'actions, plan de participation aux profits dès la première journée
- Des avantages sociaux qui s'adaptent à vos besoins : plan flexible d'assurances; télémédecine, et bien plus!

Le ou la candidate devra suivre une formation obligatoire à temps plein d'environ 4 semaines avant de débiter l'emploi à temps partiel.

Fonctions et responsabilités :

Durant une journée type, vous accomplirez les tâches suivantes :

- Communiquer avec les clients de son portefeuille pour la saisie des données de la paie
- Produire la paie selon les attentes du client et selon la législation en vigueur
- Planifier et organiser son travail afin de respecter les niveaux de service et les attentes des clients
- Effectuer le soutien ponctuel au client lors de la saisie de paie
- Suivre les politiques et procédures du service
- Travailler en étroite collaboration avec les ressources des autres secteurs de la paie



- 1 an d'expérience à temps plein ou 2 ans d'expérience à temps partiel
- Excellentes aptitudes en services à la clientèle
- Capacité à travailler sous pression en respectant les délais et en gardant une attitude positive
- Faire preuve de polyvalence et d'autonomie
- Confidentialité et soucis du détail
- Démontrer des aptitudes pour le travail d'équipe
- Avoir le sens élevé de l'organisation et des priorités
- Bonne maîtrise des outils bureautiques Microsoft MD Office (Word, Excel, PowerPoint)

#LI-LG1

#INDCGIC

Ce que vous pouvez attendre de nous :

Ensemble, en tant que propriétaires, mettons notre savoir-faire à l'œuvre.

La vie chez CGI est ancrée dans l'actionnariat, le travail d'équipe, le respect et un sentiment d'appartenance. Chez nous, vous pourrez exploiter votre plein potentiel parce que...

Nous vous invitons à devenir propriétaire dès le jour 1 alors que nous travaillons ensemble à faire de notre rêve une réalité. C'est pourquoi nous nous désignons comme associés de CGI, plutôt que comme employés. Nous tirons profit des retombées de notre succès collectif et contribuons activement à l'orientation et à la stratégie de notre entreprise.

Votre travail crée de la valeur. Vous élaborerez des solutions novatrices et développerez des relations durables avec vos collègues et clients, tout en ayant accès à des capacités mondiales pour concrétiser vos idées, saisir de nouvelles opportunités, et bénéficier d'une expertise sectorielle et technologique de pointe.

Vous ferez évoluer votre carrière en vous joignant à une entreprise bâtie pour croître et durer. Vous serez soutenus par des leaders qui ont votre santé et bien-être à cœur et qui vous permettront de saisir des occasions afin de parfaire vos compétences et élargir les horizons.

Chez CGI, nous valorisons la richesse que la diversité apporte et nous nous engageons à favoriser un environnement de travail où chacun s'épanouit. Nous collaborons avec nos clients pour bâtir des communautés plus inclusives et permettre à tous les associés de CGI de réussir. En tant qu'employeur prônant l'égalité des chances, il est important pour nous que vous puissiez donner le meilleur de vous-même durant le processus de recrutement. Si vous avez besoin d'un accommodement particulier, veuillez en informer votre recruteur.

Pour en savoir plus sur l'accessibilité chez CGI, contactez-nous par [courriel](#). Veuillez noter que ce courriel est strictement réservé aux demandes d'accessibilité et ne peut être utilisé pour vérifier l'état d'une candidature.



Je suis intéressé

Comment pouvons-nous vous aider?

Contactez-nous



Allier savoir et faire

Fondée en 1976, CGI figure parmi les plus importantes entreprises de services-conseils en technologie de l'information (TI) et en management au monde. Nous sommes guidés par les faits et axés sur les résultats afin d'accélérer le rendement de vos investissements.

En savoir plus

© 2024 CGI Inc.

Société

À propos

ESG

Investisseurs

Nos bureaux

Salle de presse

Relations avec des tiers

Ressources

Articles

Blogues

Études de cas

Événements

Baladodiffusions

Études techniques

Support

[Accessibilité](#)

[Politique en matière de cookies](#)

[Confidentialité](#)

[Restrictions et conditions juridiques](#)

[Carrières FAQ](#)

En savoir plus sur CGI

Pour ne rien manquer

Abonnement

Suivez-nous

