



Chargé(e) des communications

Date d'entrée en fonction : dès que possible

Type d'emploi : permanent

Salaire : entre 27,07\$ et 36,14\$ par heure selon l'expérience

Horaire : 4 à 5 jours par semaine (28 à 35 heures)

Envoyer votre CV

DESCRIPTION DU POSTE

L'emploi de chargé(e) des communications consiste principalement à développer et à mettre à jour les divers outils de communication du Collège, dans le but de faire connaître et de faire rayonner l'établissement et ses activités.

Placée sous l'autorité du directeur général, cette personne sera la communicatrice clé pour faire la promotion du Collège par divers moyens auprès des populations ciblées.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Participer à la conception et à la mise en œuvre de stratégies de communication visant à renforcer la visibilité et faire la promotion du Collège;

- Produire et diffuser les diverses infolettres visant à faire connaître les activités du Collège;
- Développer, planifier, produire et publier les contenus pour les sites web et les réseaux sociaux;
- Développer et mettre à jour le matériel publicitaire et promotionnel du Collège en collaboration avec les fournisseurs externes;
- Œuvrer à la mise en place des bonnes pratiques quant aux outils de communication interne;
- Collaborer à la conception, à la coordination, à la planification et à la préparation d'activités promotionnelles;
- Être au fait et assister à des activités de l'école pour créer du contenu pour les réseaux sociaux;
- Assurer le lien avec chaque responsable de projet pour en faire la couverture;
- Soutenir les divers groupes et activités du Collège dans leurs besoins de communication et promotion;
- Contribuer à l'organisation de divers événements;
- Rédiger et diffuser les communiqués de presse et en faire le suivi auprès des médias;
- Gérer les relations avec les médias et les divers partenaires;
- Préparer les dossiers de candidature de prix et de demandes de financement;
- Prendre des photos et effectuer du montage vidéo;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

EXIGENCES

- Formation en communication, en marketing ou dans un domaine connexe;
- Expérience en communication d'un minimum de deux années;
- Excellente maîtrise du français écrit et aptitudes marquées en rédaction;
- Excellente connaissance des réseaux sociaux;

- Connaissance des gestionnaires de contenus de site Internet (WordPress) et d'envoi d'infolettres (Cyberimpact, Mailchimp ou autre);
- Habilité à prendre soi-même des photos et des vidéos;
- Capacité à effectuer des manipulations audio/vidéo ou graphiques simples avec des logiciels grand public (les projets complexes étant confiés à l'externe);
- Proactivité, créativité et capacité à proposer des stratégies de contenu novatrices pour les médias sociaux;
- Facilité à travailler en équipe et à développer des liens avec les différents acteurs du milieu;
- Autonomie et capacité à gérer plusieurs priorités à la fois;
- Disponibilités, à l'occasion, les soirs et les fins de semaine pour être présent, participer et soutenir certaines activités de l'école ou en assurer la couverture.

AVANTAGES ADDITIONNELS

- Au prorata du nombre d'heures travaillées :
 - 4 semaines de vacances estivales offertes après une année d'emploi, et possibilité d'une 5e semaine avec l'accumulation de temps compensatoire pour la semaine de relâche;
 - 2 semaines de congé pendant la période des fêtes de Noël;
 - 7 journées de maladie.
- 1 journée pour affaires personnelles, jours fériés;
- Horaire estival;
- Régime d'assurances collectives avec contribution de l'employeur;
- Rabais jusqu'à 50% sur les frais de scolarité pour les enfants des employés;
- Programme d'avantages corporatifs, télémédecine;
- Stationnement gratuit et accès aux bornes de recharge pour véhicules électriques;
- À 20 minutes de marche ou 7 minutes à vélo du métro Longueuil;
- Pistes cyclables devant le Collège et à proximité;

- Milieu à caractère humain et très dynamique.

Mise en candidature

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné et d'une lettre de présentation par courriel à madame Christyne Duval à l'adresse courriel suivante : rh@ndl.qc.ca

Soumettre votre candidature

La date limite pour envoyer votre candidature est le lundi 9 février 2026, 9 h.

Pour toute information supplémentaire, vous pouvez communiquer avec madame Christyne Duval au 450 670-4740, poste 221.

Télécharger l'offre d'emploi : [**Chargé\(e\) des communications**](#)

Le Collège Notre-Dame-de-Lourdes souscrit aux principes de la Loi d'accès à l'égalité en emploi. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Autres postes disponibles

