

Caisse de dépôt et placement du Québec

Conseiller.ère, Approvisionnement

Référence : R215

Durée : Temps plein

Endroit : 1000, place Jean-Paul Riopelle, Montréal,

Filiale exclusive de la Caisse de dépôt et placement du Québec, CDPQ Infra agit à titre de donneur d'ouvrage pour de grands projets d'infrastructures publiques. Nous assumons la responsabilité de toutes les phases des projets : conception, planification, financement, développement de projet, stratégie d'approvisionnement, réalisation et exploitation.

CDPQ Infra est notamment responsable du déploiement du Réseau express métropolitain (REM) dans le Grand Montréal et de la mise en œuvre du projet TramCité à Québec. CDPQ Infra est aussi membre du groupe Cadence, qui a remporté l'appel d'offres du gouvernement fédéral pour le projet de train à grande vitesse (TGV) Alto dans le corridor Québec-Toronto.

Le REM est un réseau de transport collectif intégré de 67 kilomètres. À terme, il reliera le centre-ville de Montréal, la Rive-Sud, l'ouest de l'île (Sainte-Anne-de-Bellevue), la Rive-Nord (Deux-Montagnes) et l'aéroport international Montréal-Trudeau grâce à un système de métro léger sur rail unifié, électrique et entièrement automatisé. Le premier segment du REM, reliant Brossard à Gare Centrale, a été mis en service en juillet 2023.

TramCité est un projet de tramway moderne de 19 kilomètres dont la mise en service est prévue en 2033. Il reliera les secteurs Le Gendre, Sainte-Foy, Université Laval, colline Parlementaire, Saint-Roch et Charlesbourg. TramCité constitue la colonne vertébrale du plan CITÉ, le plan directeur de mobilité de CDPQ Infra pour la Communauté métropolitaine de Québec.

Sommaire du rôle

Travaillant au sein de la direction Approvisionnement, la personne titulaire du poste s'assurera du respect de l'application des directives administratives internes et de la politique d'approvisionnement de CDPQ Infra.

Responsabilités principales

- Élaborer avec les clients internes et mettre en œuvre des stratégies d'approvisionnement alignées avec la politique d'approvisionnement et les besoins organisationnels;
- Élaborer et rédiger différents documents, tels que des appels d'offres, addendas, amendements, contrats et documents de recommandation;
- Coordonner les dossiers d'approvisionnement (appels d'offres ou projets réguliers et parfois complexes, ainsi que les achats transactionnels), et ce, en conformité avec les lois, politiques, directives, normes relatives à l'approvisionnement et le code d'éthique;
- Coordonner le processus d'évaluation par le comité d'évaluation en les informant de leurs responsabilités et assurer le respect des critères d'évaluation, et ce, avec une documentation rigoureuse et adéquate;
- Optimiser les processus et systèmes d'approvisionnement pour atteindre une efficacité maximale;
- Préparer et consolider certaines données sur l'approvisionnement;
- Effectuer des analyses de coûts et des scénarios, ainsi que du « benchmarking »;
- Assurer un suivi administratif de ses projets;
- Exécuter toutes autres tâches connexes.

Exigences du profil

- Diplôme de 1er cycle universitaire (2e cycle, un atout);
- 5 à 7 années d'expérience dans le domaine de l'approvisionnement;
- Orientation envers le service à la clientèle;
- Fortes capacités analytiques et de synthèse et aptitudes à la résolution de problèmes;
- Autonomie, rigueur, gestion des priorités et travail occasionnellement sous pression;
- Habiletés avec les outils informatiques (e.g. Microsoft Office 365);
- Connaissance de la solution Microsoft Dynamics 365 (un atout);
- Maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Excellent sens de l'organisation.

SVP Postulez en ligne au : <https://rita.cegid.cloud/go/68daa6b97ba7b7f103fc2bdd/51fc022158b70066fae49fdc/fr>