

Caisse de dépôt et placement du Québec

Directeur.trice, Gestion et accompagnement des initiatives d'affaires

Référence : R03818

Durée : Temps plein

Endroit : 1000, place Jean-Paul Riopelle, Montréal

L'équipe Gestion et accompagnement des initiatives d'affaires a pour mission d'accompagner la CDPQ et les secteurs d'affaires pour accélérer l'exécution des priorités et optimiser la performance d'affaires.

En tant que Directeur.trice, Gestion et accompagnement des initiatives d'affaires, la personne titulaire jouera un rôle de premier plan dans la réalisation d'initiatives d'affaires, l'amélioration et l'optimisation des pratiques, ainsi que l'accompagnement organisationnel en contexte de transformation et d'évolution, en collaboration avec tous les secteurs de la CDPQ.

Ce que vous ferez

- Collaborer étroitement avec les secteurs d'affaires pour orchestrer et mettre en œuvre des projets prioritaires et des initiatives transversales, en assurant leur succès de bout en bout;
- Élaborer des diagnostics et analyses d'impacts pour concevoir des solutions novatrices améliorant l'efficacité et l'efficacité des pratiques;
- Proposer et mettre en place des mesures structurantes pérennes pour améliorer la performance organisationnelle, en développant et accompagnant la mise en œuvre de modèles opérationnels cibles;
- Identifier et favoriser des synergies et faire évoluer les façons de faire en promouvant une culture d'amélioration continue et de performance;
- Optimiser la gestion des ressources dans un contexte organisationnel dynamique et complexe, en établissant et suivant des mesures de performance et des bénéfices réalisés;
- Concevoir et animer des ateliers interactifs avec divers secteurs d'affaires pour la réalisation de leurs projets, en favorisant la collaboration et l'innovation;
- Concevoir et exécuter des stratégies et plans de gestion du changement pour assurer une intégration efficace des initiatives, en développant des liens et des approches collaboratives transversales;
- Participer activement à l'évolution des pratiques de l'équipe, en apportant des idées nouvelles et en partageant les meilleures pratiques.

Ce que vous êtes

Vous vous distinguez par votre

- Excellente organisation et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Aptitude à résoudre des problèmes complexes avec des solutions innovantes et adaptées;
- Capacité à gérer l'ambiguïté et à s'adapter aux changements;
- Compétence démontrée à collaborer transversalement avec divers secteurs d'affaires;
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et capacité d'influence avec un sens politique.

Ce que vous apportez

- Diplôme d'études universitaires de premier ou second cycle, en administration des affaires ou toute autre discipline connexe;
- Minimum de dix (10) années d'expérience, incluant idéalement la participation à plusieurs projets complexes et d'envergure;
- Expérience significative en transformation organisationnelle et/ou gestion de projet et/ou amélioration continue et/ou gestion du changement;
- Expérience en consultation (un atout);
- Connaissance approfondie des pratiques et concepts financiers, des processus opérationnels liés au milieu de l'investissement (un atout important);
- Certification professionnelle dans des domaines tels que la gestion de projets de type PMP, l'amélioration continue de type Lean Six Sigma et/ou la gestion du changement de type Prosci (un atout);
- Bonne connaissance de la suite bureautique Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Maîtrise du français et de l'anglais*, tant à l'oral qu'à l'écrit.

* Interactions orales et/ou écrites fréquentes avec des employés de la CDPQ basés dans un de ses bureaux internationaux.

SVP Postulez en ligne au : <https://rita.cegid.cloud/go/67cf3f65ee25f7cf9e666cbd/51fc022158b70066fae49fdc/fr>