

Caisse de dépôt et placement du Québec

Auditeur.trice interne principal.e, Services d'entreprise

Référence : R04016

Durée : Temps plein

Endroit : 1000, place Jean-Paul Riopelle, Montréal

Au sein de l'équipe Audit interne – Services d'entreprise, la personne réalise des mandats d'audit relativement aux processus de la CDPQ et ceux de sa filiale CDPQ Infra (dont le projet REM), afin de formuler des recommandations visant à réduire les risques et accroître l'efficacité et l'efficience des opérations. La personne met à profit son influence et ses habiletés interpersonnelles pour rallier les équipes auditées à ses recommandations à valeur ajoutée. Par ses connaissances et ses capacités à résoudre des problèmes, la personne propose des idées novatrices, afin de bonifier les travaux et les façons de faire de l'équipe d'Audit interne.

Ce que vous ferez

- Réaliser des mandats d'audit, afin d'évaluer la gouvernance, la capacité à atteindre les objectifs d'affaires, et les contrôles de la CDPQ et de sa filiale CDPQ Infra, et formuler des recommandations pour réduire les risques et accroître l'efficacité;
- Planifier, coordonner et réaliser des mandats d'audit avec une approche agile, en définissant les étapes détaillées, la portée, les objectifs et les critères des mandats;
- Rédiger et exécuter les procédés d'audit, analyser les processus et les contrôles des activités auditées, documenter les résultats des travaux et rédiger les rapports d'audit de façon claire et concise, valider les observations et recommandations avec les gestionnaires des secteurs audités, les aider à développer des plans d'action et effectuer le suivi de ces derniers ;
- Collaborer avec les autres lignes de défense des organisations, les auditeurs externes et le Vérificateur général du Québec, et participer à l'optimisation des méthodes de travail;
- Participer à la promotion de l'audit interne, à l'évolution des programmes d'audit par analyses de données, et apporter son expertise à différents projets de consultation et spéciaux;
- Soutenir les directrices dans différentes tâches liées à la gestion de l'équipe et la reddition de comptes aux parties prenantes

Ce que vous êtes

Vous vous distinguez par votre :

- Imputabilité;
- Ouverture;
- Collaboration;
- Leadership, autonomie, objectivité, esprit critique, capacité d'analyse et rigueur;
- Jugement professionnel, habiletés relationnelles et de communication;
- Sens élevé de planification et de l'organisation;
- Respect des plus hauts standards d'éthique.

Ce que vous apportez

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent (par exemple administration, comptabilité, finances...);
- Six (6) à huit (8) années en audit interne, en audit externe ou en gestion de risques, préférablement dans le domaine financier ;
- Titre professionnel, tel que CPA, CIA ou CFA un atout ;
- Excellente connaissance de la Suite Office ;
- Connaissance des logiciels d'analyse et de visualisation de données ;
- Maîtrise du français ainsi qu'une bonne connaissance de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit*.

* Interactions orales et/ou écrites fréquentes avec des employé.e.s de la CDPQ basé.e.s dans un de ses bureaux internationaux.

SVP Postulez en ligne au : <https://rita.cegid.cloud/go/67cf3826ee25f7cf9e666adc/51fc022158b70066fae49fdc/fr>