

# Agent de location résidentiel

**Temps plein, Permanent**

**Lieu : Montréal, QC**

Êtes-vous intéressé(e) ou passionné(e) par l'immobilier, mais n'avez pas encore entrepris les démarches pour devenir courtier immobilier? Aimez-vous être en mouvement et avoir des journées dynamiques?

Nous sommes à la recherche d'une personne dévouée, axée sur le service à la clientèle avec de l'expérience en ventes, qui souhaite bâtir une carrière à long terme au sein d'une entreprise qui valorise le développement professionnel et personnel, l'engagement et la performance.

## Responsabilités principales

Dans ce rôle, vous serez appelé(e) à établir des relations solides et durables avec les résidents actuels et futurs. Vos responsabilités comprendront notamment :

- **Service à la clientèle exemplaire** : Offrir un soutien rapide, attentionné et professionnel aux locataires actuels et potentiels.
- **Visites et location** : Organiser et mener des visites de logements avec efficacité et convivialité, de la demande initiale jusqu'à la signature du bail.
- **Support administratif** : Assurer le bon fonctionnement quotidien par la gestion rigoureuse des documents, suivis et outils internes.
- **Relation avec les résidents** : Maintenir un contact régulier, répondre aux demandes, et renforcer la fidélisation des locataires.
- **Engagement communautaire** : Participer à l'organisation d'événements et contribuer à une atmosphère positive dans la communauté.
- **Travail d'équipe et inspections** : Collaborer efficacement avec les collègues et réaliser les inspections nécessaires.

## Profil recherché

Nous recherchons une personne qui ne cherche pas simplement un emploi, mais une carrière. Le ou la candidate idéal(e) souhaite évoluer au sein de l'entreprise. Vous possédez :

- Une expérience ou un intérêt marqué pour les ventes et les relations avec la clientèle.

- Un excellent parcours en service à la clientèle.
- Une aisance avec la suite Microsoft Office et les outils bureautiques modernes.
- Un bon sens de l'organisation et une approche proactive à la résolution de problèmes.
- Une capacité d'écoute active, de communication claire, et de calme sous pression.
- Français et anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
  - La fréquence d'utilisation de l'anglais (oral et écrit) : quotidienne
  - Niveau de connaissance de l'anglais requis : minimum intermédiaire (peut entamer une conversation et bien utiliser le jargon de l'industrie)
  - L'anglais est nécessaire pour effectuer des visites de propriétés et présenter les appartements à une clientèle anglophone et pour collaborer avec les membres de l'équipe situés dans des provinces anglophones ou qui ne maîtrise pas encore le français.

### **Autres exigences**

- Doit avoir accès à un véhicule personnel et détenir un permis de conduire avec un dossier de conduite impeccable.
- Doit être disponible pour travailler selon un horaire flexible, incluant les fins de semaine. Vous aurez 2 jours consécutifs de congé. L'horaire est sur une rotation mensuelle.