



**Joignez-vous à une équipe passionnée qui célèbre la diversité musicale et l'inclusion !**

Le **Centre des musiciens du monde (CMM)** est un lieu vibrant de création et d'innovation, dédié à la célébration de la diversité culturelle à travers la musique. Notre mission est d'accompagner des artistes issus de diverses traditions musicales, en leur offrant un espace d'apprentissage, de création et de diffusion. Si vous êtes passionné(e) par la musique du monde, l'accueil chaleureux et la gestion de projets inspirants, ce poste pourrait être pour vous !

## **Description du poste**

Sous la supervision du directeur général, vous jouerez un rôle clef dans la relation avec la clientèle en offrant un service personnalisé, professionnel et chaleureux qui contribue à la fluidité du CMM avec ses différents publics (élèves de l'école de musique, artistes, grand public, partenaires et fournisseurs).

## **Vos responsabilités**

### **Accueillir et servir notre communauté musicale**

- Répondre aux demandes de renseignements par téléphone, courriel et en personne
- Offrir un accueil convivial et respectueux, en incarnant nos valeurs d'ouverture et de diversité.
- Créer une atmosphère accueillante et dynamique, en favorisant un environnement respectueux et conforme aux règlements du CMM.
- S'assurer que les studios du CMM soient en ordre et prêts pour leurs utilisateurs/trices.

### **Support administratif**

- Gérer les inscriptions à l'école de musique et les réservations de locaux
- Soutien administratif hebdomadaire dans le suivi des paiements et factures (pigistes, fournisseurs, clients)
- Faire le suivi des inventaires et de toute documentation administrative en lien avec l'Accueil.

### **Soutien à l'organisation et à la logistique des événements**

- Offrir un support logistique à la préparation et au déroulement des événements organisés par le CMM (concerts, festival, ateliers, conférences, colloque etc.)

## **Conditions de l'emploi**

- **Période d'emploi** : Poste à temps plein
- **Horaire** : 35 h/semaine, du lundi au vendredi (9 h 30 à 17 h 30)
- **Lieu** : 5043, rue St-Dominique, Montréal (Québec), en présentiel
- **Salaire** : Selon expérience (avantages sociaux inclus)

## **Profil recherché**

Vous êtes un(e) professionnel(le) dynamique, polyvalent(e) et passionné(e) par la musique et la diversité culturelle. Vous avez une approche proactive et êtes motivé(e) par l'idée d'offrir un service de qualité à une communauté engagée. Voici quelques compétences clés que nous recherchons :



- **Sens de l'organisation et capacité à prioriser** : Vous savez gérer plusieurs tâches en même temps tout en maintenant une approche méthodique.
- **Compétences informatiques** : Vous êtes à l'aise avec la suite Office365, Excel et SharePoint. Vous avez une connaissance pratique d'outils tels que Amilia et Airtable.
- **Polyvalence** : Vous êtes à l'aise pour gérer différentes tâches à la fois et ouvert/e à apprendre de nouvelles technologies pour améliorer l'efficacité de votre travail.
- **Autonomie et débrouillardise** : Vous êtes capable de travailler de manière indépendante, tout en collaborant de façon constructive avec l'équipe.
- **Gestion du stress** : Vous savez garder votre calme et prendre des décisions éclairées dans des situations de stress.
- **Excellentes compétences en communication** : Vous êtes à l'aise pour interagir de façon courtoise et efficace avec un large éventail de personnes, en français et en anglais, à l'oral et à l'écrit.
- **Passion pour la musique et la diversité** : Vous comprenez l'importance de la musique dans la promotion de la diversité culturelle et souhaitez contribuer à la mission du CMM.
- **Expérience dans le milieu culturel montréalais et/ou québécois** : un atout

## Pourquoi postuler ?

Travailler au **Centre des musiciens du monde**, c'est faire partie d'une équipe passionnée, engagée et créative. Vous aurez l'opportunité de contribuer à des projets culturels passionnants tout en travaillant dans un environnement diversifié et inclusif. Si vous êtes motivé(e) par l'idée de jouer un rôle essentiel dans l'accueil de musiciens et musiciennes du monde entier et de contribuer à la diffusion de la musique dans toute sa diversité, nous serions heureux de vous rencontrer !

## Comment postuler

Envoyez votre **lettre d'intention** et votre **curriculum vitae** à [info@centredesmusiciens.com](mailto:info@centredesmusiciens.com). Si vous souhaitez postuler dans le cadre du volet «Expérience de travail» d'Emploi Québec, veuillez joindre une preuve d'éligibilité.

**Le CMM est un employeur qui souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous encourageons activement les candidatures des personnes issues des communautés autochtones, des minorités visibles, des personnes en situation de handicap et des individus de toutes orientations sexuelles et identités de genre.**