



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 456 912 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Conseillère ou conseiller en analyse financière

Direction :

Finances

Service :

Planification et développement de solutions aux usagers

Catégorie :

Col blanc

Domaine d'emploi :

Professionnel

Type d'engagement :

Régulier Temps plein

Salaire :

45,93\$ - 62,55\$

Horaire :

Article 26.04 - 35 heures (4,5 jours/semaine)

Lieu de travail :

4250, chemin de la Savane - Télétravail possible selon la politique interne

Concours numéro :

FIN - 2025 - 12 (E)

Durée de l'affichage :

Du 2025-04-04 08:00 au 2025-04-17 23:59

Mandat :

La conseillère ou le conseiller analyse financière assiste son supérieur dans la préparation et le contrôle des opérations financières. La personne effectue diverses projections, analyses, recommandations financières et s'assure de l'application des contrôles financiers.

Exigences :

- Baccalauréat en administration des affaires option comptabilité ou sciences comptables;
- De quatre (4) à cinq (5) années d'expérience pertinente dans les domaines reliés à la nature de l'emploi;
- Expérience du contrôle financier dans un environnement informatique.
- Être membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés (CPA);
- Forte capacité analytique;
- Excellente capacité à synthétiser l'information;
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative;
- Capacité de respecter des échéanciers;
- Aptitudes pour le travail d'équipe et les relations interpersonnelles;
- Maîtrise du logiciel Excel, connaissance de Word et une bonne connaissance d'Oracle serait un atout;
- Maîtrise des normes et méthodes comptables reconnues;
- Facilité à rédiger des rapports et à les communiquer.

Les principaux aspects du mandat :

- Maintien des applications systèmes Finances : Oracle fusion, EPBCS (budget), TFP, Système de dette, SOFE (mise à jour, tests, déploiement des nouvelles fonctionnalités, formation, etc.);
- Support aux usagers de la Ville de Longueuil;
- Optimisation et modernisation des processus;
- Participe activement à la définition et à l'implantation de différents rapports et/ou KPI (key performance indicator);
- Intégration de système satellite.



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les

minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers liés à votre handicap en ajoutant un document dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

longueuil.quebec/emplois

longueuil
