



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 456 912 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

**Titre de l'emploi :**

Coordonnatrice ou coordonnateur - Bâtiments et équipements

**Direction :**

Service de police de l'agglomération de Longueuil

**Service :**

Planification et contrôle des ressources matérielles et des biens immeubles

**Catégorie :**

Col blanc

**Domaine d'emploi :**

Bureau et technique

**Type d'engagement :**

Temporaire / contractuel

**Salaire :**

34,49\$ - 47,00\$

**Horaire :**

Article 26.01 - 40 heures (4,5 jours/semaine)

**Lieu de travail :**

7151 Boul. Cousineau

**Concours numéro :**

SPAL - 2025 - 28 (E)

**Durée de l'affichage :**

Du 2025-04-11 08:00 au 2025-04-28 23:59

---

**Mandat :**

La coordonnatrice ou le coordonnateur bâtiments et équipements – police veille à la coordination et à la surveillance générale des opérations prévues à l'intérieur de la section, principalement à l'entretien des bâtiments, au bon fonctionnement du système de radio communication et du suivi des inventaires. La personne assume différentes responsabilités de planification, de coordination et de surveillance de certains travaux publics et d'entreprises privées, en matière d'aménagement de locaux et d'entretien des bâtiments.

La personne exécute son travail selon des procédures bien définies et des normes ou politiques administratives établies. Elle jouit d'une certaine autonomie d'action; les cas litigieux sont référés au supérieur immédiat.

**Exigences :**

- Diplôme d'études collégiales en technologie du bâtiment, technique de génie civil, design intérieur ou dans une spécialité équivalente et pertinente;
- De deux (2) à trois (3) années d'expérience dans un travail connexe;
- Connaissance des méthodes modernes de gestion, de comptabilité et de suivi de projet;
- Bonne connaissance des méthodes d'entreposage, du contrôle des inventaires, de l'entretien des bâtisses et des systèmes de radio communication;
- Bonne connaissance de la langue française;
- Aptitude pour le travail d'équipe;
- Faire preuve de leadership et de dynamisme, d'entregent et de discrétion;
- Habiletés d'organisation et de planification pour plusieurs projets à réaliser simultanément;
- Démontrer de la créativité et de l'initiative dans l'organisation et dans la réalisation de son travail;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Faire preuve de jugement et de rigueur;
- Bonnes connaissances des matériaux de construction, lecture de plans et devis;
- Posséder un permis de conduire;
- Connaissance de la Suite Office, logiciel de gestion et suivi d'équipements de télécommunication et logiciel afférent aux logs de défibrillateurs (DEA).

**Exigence supplémentaire :**

- Réussite du test de français (article 9.04 a);
  - Réussite du test de connaissance (article 9.04 a).
- 

**\*Pour les candidats de l'interne, nous vous invitons à consulter la section « Affichages modèles » disponible sur l'intranet pour plus d'informations.**



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers reliés à votre handicap en ajoutant un document dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

### **Processus de sélection :**

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

[longueuil.quebec/emplois](http://longueuil.quebec/emplois)

**longueuil**  
