



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 456 912 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Contrôleuse ou contrôleur de projets - Informatique

Direction :

Technologies de l'information

Service :

Projets TI et transformation numérique

Catégorie :

Col blanc

Domaine d'emploi :

Professionnel

Type d'engagement :

Régulier Temps plein

Salaire :

45,00\$ - 61,26\$

Horaire :

Article 26.04 - 35 heures (4,5 jours/semaine)

Lieu de travail :

Tour Beneva - 1225, rue St-Charles Ouest - Télétravail possible selon la politique interne

Concours numéro :

DTI - 2026 - 12 (E)

Durée de l'affichage :Du 2026-04-17 08:00 au 2026-04-30 23:59

Mandat :

La contrôlease ou le contrôleur de projet - informatique joue un rôle clé à titre de spécialiste auprès des chargés de projets et des gestionnaires relativement à la planification et au suivi des projets informatiques. La personne effectue le contrôle des coûts, des efforts et des échéances de l'ensemble des projets et programmes de la Direction. La personne s'assure de la conformité des opérations relatives au suivi des projets informatiques et voit au respect des règles qui les régissent. La personne effectue de la planification et du suivi ainsi que des analyses diverses, et formule des recommandations aux chargés de projets et aux gestionnaires. La personne travaille en étroite collaboration avec les responsables de projets sur toutes les questions liées aux coûts et à l'échéancier. Elle produit également pour les gestionnaires de la Direction les échéanciers consolidés de tous les projets informatiques ainsi que les tableaux de bord.

Exigences :

- Baccalauréat en gestion de projets ou baccalauréat spécialisé en informatique, en administration des affaires ou autre spécialité équivalente et posséder une certification reconnue en gestion de projet du Project Management Institute (PMI) : PMP, CAPM ou PMI-ACP.
- De quatre (4) à cinq (5) années d'expérience pertinente dans les domaines reliés à la nature de l'emploi, dont une certaine expérience en planification et en contrôle de projets informatiques complexes dans un environnement de multiples projets;
- Habileté à communiquer efficacement, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Forte capacité d'analyse et de synthèse de l'information;
- Faire preuve de rigueur, d'autonomie et d'initiative;
- Capacité d'interagir avec les intervenants au niveau du contrôle des coûts et des échéances;
- Fermeté, tact et courtoisie;
- Aptitudes pour le travail d'équipe et les relations interpersonnelles;
- Aptitudes en communication et capacité d'entretenir de bonnes relations à tout niveau;
- Dynamisme, leadership et disponibilité;
- Autonomie, sens de l'organisation et bonne gestion du temps;
- Connaissance des logiciels Ms Project, Excel et PowerPoint. Outil d'analyse de données Microsoft Power BI.

Exigence supplémentaire :

- Réussite du test de français (article 9.04 a).
 - Réussite du test de connaissances (article 9.04 a);
-



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers liés à votre handicap en ajoutant un document dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

longueuil.quebec/emplois

longueuil
