

Conseiller.ère à l'accueil des croisières - Bureau d'information touristique

Description de l'opportunité

Vous êtes passionné(e) de Montréal? Vous prenez plaisir à échanger avec les visiteurs et le service à la clientèle vous motive? Le poste de conseiller.ère à l'accueil des croisières est pour vous ! En vous joignant à l'équipe de Tourisme Montréal, vous participez à faire en sorte que chaque personne qui visite Montréal reparte en ayant vécu une expérience mémorable.

Il s'agit d'un emploi saisonnier pour l'été 2025 (août à octobre) et à temps partiel (à partir de 5 heures par semaine et pour un maximum de 35 heures par semaine). Les heures hebdomadaires sont sujettes aux arrivées des bateaux de croisières; ces heures ne sont donc pas garanties.

Nous sommes à la recherche de **3 personnes**, pour la période de fin août jusqu'au 1er novembre. Une formation aura lieu durant la **semaine du 18 août**.

À propos de nous

Tourisme Montréal est un organisme privé sans but lucratif qui fait la promotion de Montréal comme destination touristique depuis plus de 100 ans. Grâce à son travail, la métropole se positionne aujourd'hui comme l'une des plus importantes destinations à l'international. Au quotidien, l'organisme déploie de nombreuses initiatives pour offrir une expérience unique aux visiteuses et visiteurs tout en maximisant les retombées économiques, sociales et culturelles du tourisme de façon harmonieuse et soucieuse. Rassemblant plus de 1 000 membres de l'industrie touristique, il joue un rôle de premier plan dans la gestion et le développement de l'offre touristique montréalaise. Tourisme Montréal contribue également au développement économique, urbain et culturel de Montréal.

Chez Tourisme Montréal, on est animé-es par une passion commune et motivé-es par une mission rassembleuse. On est fier-ères de contribuer à faire rayonner Montréal avec une organisation reconnue comme un chef de file de l'industrie touristique. On s'accomplit en ayant un impact positif, au-delà même de notre métier, et on le fait en équipe. On sent qu'on fait une différence et ça nous propulse. Tourisme Montréal est un terrain de jeu grand ouvert, où on sent que notre contribution est significative.

Quelle est votre mission

Le ou la conseiller.ère à l'accueil des croisières, sous la supervision de la superviseuse de l'accueil, a pour rôle d'informer les passagers des croisières faisant escale à Montréal durant la saison estivale. Il ou elle fournit des renseignements touristiques sur la région, les attraits, les événements et les services offerts par les membres de Tourisme Montréal.

Responsabilités : à quoi ressembleront vos semaines avec nous

Principales tâches d'accueil

- Préparer la documentation touristique à remettre aux passagers des croisières ;
- Obtenir et compiler les données sur les clientèles touristiques à l'aide de sondage ;
- Organiser et remplir, au besoin, les présentoirs pour la distribution des dépliants ;
- Assurer une présence au comptoir d'information touristique ;
- Aller vers les passagers et distribuer des kits d'information touristique dans différents lieux à l'intérieur du terminal (couloir d'attente pour les taxis et/ou navettes) ;
- Répondre aux questions des passagers et remettre la documentation appropriée, s'il y a lieu ;
- Mettre en ordre le kiosque d'information à la fin de chacune des périodes d'accueil ;
- Faire un inventaire des documents à commander pour les prochains accueils ;
- Rédiger un rapport d'activité pour chacune des périodes de travail.

Ce qui vous caractérise

- Expérience en accueil touristique, un atout ;
- Très bonnes connaissances touristiques de Montréal et plus spécifiquement du Vieux Montréal et du centre-ville, de ses attraits, de ses services ;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'oral, étant donné que la clientèle est majoritairement anglophone ;
- Maîtrise d'une 3e langue, un sérieux atout (allemand recherché) ;

Ce qui vous démarquera

- Disponible pour travailler 7h/jour, semaine et fin de semaine, les soirs et les jours fériés selon un horaire variable
- Disponible pour travailler tôt le matin, les quarts débutant souvent autour de 7h00.
- Capacité à manipuler des boîtes de documentation.
- Aptitude à établir un bon contact avec la clientèle ;
- Très grande capacité à aller vers les gens ;
- Intérêt et aisance pour l'utilisation des médias sociaux ;
- Honnête, autonome, débrouillard, fiable et pourvu d'un sens de l'initiative ;
- Aime travailler en équipe ;
- Flexibilité et adaptabilité ;
- Présentation soignée.

Informations complémentaires

- Le code vestimentaire devra être respecté. Un polo et une veste seront fournis ;
- Capacité à travailler debout et travailler dehors à l'occasion;

Ce que nous offrons

- Programme d'accueil, d'intégration et de formation structuré visant la cohésion d'équipe et la transversalité;
- Accès à plusieurs attraits touristiques, événements et festivals
- Invitations et billets gratuits pour des événements culturels et sportifs.
- Une équipe soudée et un environnement de travail dynamique.

En posant votre candidature, vous consentez expressément au partage des données confidentielles figurant dans votre application au sein de notre entreprise. Vous consentez aussi à ce qu'on utilise votre numéro de téléphone pour vous contacter par texto ou appel téléphonique concernant le processus de recrutement et les opportunités d'emploi. Les informations seront traitées de manière confidentielle et utilisées exclusivement dans le cadre du processus de recrutement. Nous nous engageons à respecter les lois et réglementations en vigueur en matière de protection des données personnelles, assurant ainsi la confidentialité des informations que vous nous avez fournies. Votre confiance est essentielle, et nous veillons à prendre toutes les mesures nécessaires pour protéger vos données tout au long de la procédure de recrutement.

Le genre masculin est utilisé sans aucune intention de discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.