

1er avril 2025

Responsable de dossier

Qui est APSV ?

Notre firme supporte depuis près de 15 ans de nombreux organismes dans les secteurs communautaire, environnemental, santé et services sociaux, cinématographique etc. en offrant principalement des services d'audits d'états financiers, de mission d'examen, de compilation, de fiscalité, d'assistance comptable, de soutien et de formation.

Notre mission est de mettre la comptabilité au service de la communauté tout en favorisant un environnement épanouissant pour chacun.

Nous cherchons **deux Responsables de dossier** (Vérificateur/vérificatrice) au sein de notre cabinet.

Quel sera votre rôle ?

- Examiner et analyser les livres de comptes et le grand livre, les états de compte, les inventaires, les dépenses, les déclarations de revenus et autres pièces comptables.
- Coordonner différentes étapes de la certification et être responsable du bon fonctionnement du mandat avec l'aide du directeur ou de l'associé.
- Effectuer des missions de vérification dans des entreprises plus particulièrement la réalisation de missions d'audit, de certification et de compilation auprès d'OSBL et de PME et d'OSBL
- Accompagnement des stagiaires dans leur développement.
- Si intérêt, implication dans différents projets spéciaux selon les intérêts de la personne et les besoins d'affaires. Ceci peut inclure l'animation de formation, la promotion du cabinet via des activités de recrutement, etc.

Qui vous-êtes ?

- Vous détenez une expérience de plus de 3.5 ans au sein d'un cabinet d'audit (incluant une expérience en coordination d'équipe de travail).
- Vous détenez un diplôme d'études universitaire en comptabilité, audit ou conseil.
- Vous connaissez les normes d'examen et les normes d'audit généralement reconnus du Canada.
- Vous possédez ou êtes en voie d'obtenir le titre de CPA ou CPA Auditeur (un atout).

Conditions

- Salaire horaire : 41,20 \$
- Temps régulier de 35 heures par semaine (temps supplémentaire payé)
- Trois semaines de vacances ainsi que des congés payés durant la période des fêtes de fin d'année
- Télétravail possible jusqu'à trois jours par semaine
- Politique de télétravail à l'étranger
- Fermeture les vendredis d'été
- Comité social
- Une culture de bienveillance, de proximité, une ambiance chaleureuse (on vous laisse nous jaser pour le découvrir)

Date de début : été ou septembre 2025

Comment nous envoyer votre candidature ?

Si ce poste vous intéresse, n'hésitez pas à nous envoyer votre candidature à l'adresse courriel suivante m.oliveres@apsv.ca d'ici le 30 mai 2025.



comptables professionnels agréés inc.