

## Poste : Représentant(e) au service à la clientèle #474

Entreprise spécialisée dans la fabrication de produits répondant aux besoins de salubrité et de nettoyage pour trois secteurs clés : les supermarchés, l'industrie et l'agroalimentaire, recherche un(e) représentant(e) au service à la clientèle pour rejoindre son équipe à Anjou.

### Tâches administratives :

- Traiter les demandes des client(e)s reçues par téléphone, courriel ou télécopieur, incluant les demandes de prix, les besoins en documentation et le suivi des problèmes.
- Rédiger et préparer les soumissions pour les représentant(e)s, assurer leur approbation et les transmettre aux client(e)s.
- Veiller à la mise à jour des listes de prix des représentant(e)s.
- Apporter un soutien administratif aux représentant(e)s, au service administratif ainsi qu'à la direction de l'entreprise.
- Assurer, en alternance avec les autres membres de l'équipe, la réception des appels entrants et l'acheminement adéquat des communications.
- Transmettre aux départements concernés toute situation problématique liée à la clientèle, notamment les plaintes, les erreurs de facturation ou les retards de livraison.
- Effectuer toute autre tâche connexe au poste.

Si vous êtes prêt(e) à relever de nouveaux défis, nous voulons vous rencontrer !

### Les avantages de ce poste :

- Assurance collective dès le 1er jour (70 % - 30 %)
- 3 semaines de vacances après 1 an
- 5 jours de congé maladie
- Fermeture durant la semaine de Noël et le jour de l'An
- Possibilité de contribution à un REER avec participation de l'employeur jusqu'à 3 %
- Horaire flexible permettant de terminer à 14 h les vendredis pendant l'été (mi-juin à fin août)

### Exigences :

- DEC complété
- Minimum de 2 ans d'expérience en service à la clientèle
- Bilinguisme anglais/français pour desservir la clientèle en Ontario et aux États-Unis (30 % du temps)
- Expérience dans le domaine manufacturier ou des produits chimiques (un atout)
- Connaissance de la suite Office

Salaire : Entre 55 000 \$ et 60 000 \$ par année, selon l'expérience

Horaire : 37,5 heures par semaine

Statut : Permanent

Ce poste vous intéresse ? Faites parvenir votre candidature à Wisner Pierre par courriel à [wisner@bedardressources.com](mailto:wisner@bedardressources.com).

Ce n'est pas tout à fait ce que vous cherchez ? Consultez toutes nos autres offres d'emploi sur [www.bedardressources.com](http://www.bedardressources.com). Revenez nous voir souvent, de nouveaux postes sont ajoutés tous les jours !

**Position: Customer Service Representative #474**

A company specialized in manufacturing products that meet sanitation and cleaning needs for three key sectors—supermarkets, industry, and agri-food—is seeking a Customer Service Representative to join its team in Anjou.

**Administrative Tasks:**

- Handle customer requests received by phone, email, or fax, including pricing inquiries, documentation needs, and issue follow-ups.
- Draft and prepare quotes for representatives (m/f), ensure their approval, and send them to customers.
- Maintain and update representatives' (m/f) price lists.
- Provide administrative support to representatives (m/f), the administrative department, and company management.
- Rotate with other team members to answer incoming calls and ensure proper routing of communications.
- Forward any customer-related issues to the appropriate departments, including complaints, billing errors, or delivery delays.
- Perform any other related duties as required.

If you are ready to take on new challenges, we would love to meet you!

**Benefits:**

- Group insurance starting on Day 1 (70% – 30%)
- 3 weeks of vacation after 1 year
- 5 sick days
- Office closed during the Christmas week and New Year's Day
- Possibility to contribute to an RRSP with employer matching up to 3%
- Flexible schedule allowing early finish at 2:00 p.m. on Fridays during summer (mid-June to end of August)

**Requirements:**

- Completed DEC (college diploma)
- Minimum of 2 years of customer service experience
- Bilingualism (English/French) to serve clients in Ontario and the United States (30% of the time)
- Experience in manufacturing or chemical products (an asset)
- Proficiency with Microsoft Office Suite

Salary: \$55,000 to \$60,000 per year, depending on experience

Schedule: 37.5 hours per week

Status: Permanent

Interested in this position? Send your application to Wisner Pierre by email at [wisner@bedardressources.com](mailto:wisner@bedardressources.com).

Not exactly what you're looking for? Check out all our other job postings at [www.bedardressources.com](http://www.bedardressources.com). Visit us often—new positions are added every day!