Bedard Ressources humaines

Poste : Gestionnaire de boutique - Commerce de détail #377

Notre client, une organisation reconnue située à Montréal, est à la recherche d'un(e) **gestionnaire de boutique** afin d'assurer la gestion complète des opérations d'un point de vente, de superviser l'équipe en place et de contribuer activement à l'expérience offerte à la clientèle.

Relevant du(de la) gestionnaire des opérations, la personne retenue jouera un rôle clé dans la gestion des ventes, des opérations quotidiennes, du personnel et des inventaires, tout en veillant à maintenir des standards élevés de service à la clientèle. Cette opportunité s'adresse à une personne possédant une solide expérience en commerce de détail, un leadership mobilisateur et une excellente capacité à gérer plusieurs priorités simultanément.

Vous aimez gérer une équipe, développer les ventes et offrir une expérience client exceptionnelle? Ce poste est pour vous!

Les tâches consistent à :

- Superviser, motiver et encadrer l'équipe en place.
- Favoriser un climat de travail positif et une culture de collaboration.
- Assurer la gestion quotidienne des opérations du point de vente.
- Produire les rapports de ventes et analyser les différents indicateurs de performance.
- Effectuer les suivis administratifs et comptables liés aux opérations.
- Planifier les horaires de travail et coordonner les remplacements selon les besoins opérationnels.
- Répartir efficacement les tâches au sein de l'équipe.
- Assurer une saine gestion des inventaires et des approvisionnements.
- Effectuer les commandes auprès des fournisseurs en fonction des besoins et des budgets.
- Veiller à la présentation visuelle des produits et à l'optimisation de l'espace de vente.
- Former et accompagner les employé(e)s afin d'assurer une expérience client hors pair.
- Traiter les factures et effectuer les suivis administratifs requis.
- Gérer les demandes, commentaires et plaintes de la clientèle de façon professionnelle.
- Veiller à l'application des politiques, procédures et directives de l'organisation.
- Effectuer une veille des tendances du marché et des meilleures pratiques du commerce de détail.
- Participer aux projets d'amélioration continue des opérations.
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Les avantages de ce poste ?

- Salaire concurrentiel selon l'expérience.
- Milieu de travail stimulant et dynamique.
- Organisation favorisant l'autonomie et la prise d'initiative.
- Environnement où les idées et les améliorations sont encouragées.
- Opportunité d'avoir un impact direct sur les résultats et les opérations.
- Rôle diversifié combinant gestion, service à la clientèle et opérations commerciales.
- Équipe collaborative et environnement axé sur l'excellence du service.

Exigences :

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience à titre de superviseur(e), gestionnaire ou responsable de boutique de détail.
- Une expérience concrète en gestion de commerce de détail est obligatoire.
- Avoir supervisé une équipe dans un environnement de vente au détail.
- Posséder de l'expérience en gestion des ventes, des inventaires, des commandes et des opérations quotidiennes d'une boutique.
- Démontrer d'excellentes aptitudes en service à la clientèle.
- Être à l'aise avec l'analyse des ventes et le suivi des indicateurs de performance.
- Faire preuve de leadership, d'autonomie et d'un excellent sens de l'organisation.
- Posséder une bonne maîtrise des outils informatiques et de la suite Microsoft Office.

- Être parfaitement bilingue en français et en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, puisque près de 50 % de la clientèle est anglophone et que plusieurs interactions quotidiennes se déroulent dans les deux langues.
- Capacité à communiquer de façon professionnelle auprès d'une clientèle diversifiée.
- Un intérêt pour le commerce spécialisé, le tourisme, le milieu culturel ou l'expérience client constitue un atout.
- Disponibilité pour suivre un horaire de travail évolutif. Durant la période d'intégration et de formation, l'horaire sera principalement du mardi au samedi. Par la suite, la personne retenue devra être disponible pour travailler selon les besoins opérationnels, notamment selon l'un des horaires suivants : **Horaire 1 :** dimanche au mardi de 9 h 30 à 17 h 30 et mercredi de 9 h 30 à 15 h 30 (environ 26 à 27 heures par semaine). **Horaire 2 :** jeudi au samedi de 9 h 30 à 17 h 30 et mercredi de 15 h à 21 h 30 (environ 26 à 27 heures par semaine).

Salaire : 54 613 $ à 71 859 $ par année, selon l'expérience.
Horaire : 26 à 27 heures par semaine, de jour et de soir. *Durant la période de formation, l'horaire pourra être ajusté selon les besoins de l'organisation.*
Statut : Temporaire

Ce poste vous intéresse ? Faites parvenir votre candidature à **Jonathan Vigilant** par courriel à **jvigilant@bedardressources.com**.

Ce n'est pas tout à fait ce que vous cherchez ? Consultez toutes nos autres offres d'emploi sur le site de **Bédard Ressources**. De nouvelles opportunités y sont affichées régulièrement.

Bedard Ressources humaines

Position: Store Manager - Retail #377

Our client, a well-established organization located in Montreal, is seeking a **Store Manager** to oversee all store operations, supervise the existing team, and actively contribute to delivering an outstanding customer experience.

Reporting to the **Operations Manager**, the successful candidate will play a key role in managing sales, daily operations, staff, and inventory, while ensuring high standards of customer service are maintained. This opportunity is ideal for a professional with solid retail management experience, strong leadership skills, and the ability to effectively manage multiple priorities simultaneously.

Do you enjoy leading a team, driving sales, and delivering an exceptional customer experience? This opportunity is for you!

Responsibilities include:

- Supervise, motivate, and coach the store team.
- Foster a positive work environment and a collaborative culture.
- Oversee the daily operations of the store.
- Prepare sales reports and analyze key performance indicators.
- Handle administrative and accounting follow-ups related to store operations.
- Plan work schedules and coordinate shift coverage based on operational needs.
- Effectively delegate responsibilities among team members.
- Ensure proper inventory and supply management.
- Place orders with suppliers according to operational needs and budgets.
- Maintain visual merchandising standards and optimize the sales floor layout.
- Train and support employees to ensure an outstanding customer experience.
- Process invoices and complete required administrative follow-ups.
- Manage customer inquiries, feedback, and complaints in a professional manner.
- Ensure compliance with company policies, procedures, and directives.
- Monitor market trends and retail industry best practices.
- Participate in continuous improvement initiatives.
- Perform any other related duties as required.

What's in it for you?

- Competitive salary based on experience.
- Dynamic and stimulating work environment.
- Organization that encourages autonomy and initiative.
- Workplace where ideas and improvements are welcomed.
- Opportunity to have a direct impact on business results and operations.
- Diverse role combining management, customer service, and retail operations.
- Collaborative team environment focused on service excellence.

Requirements:

- College diploma in a relevant field.
- Minimum of three (3) years of experience as a supervisor, manager, or retail store leader.
- Proven experience managing a retail business is required.
- Experience supervising a team in a retail sales environment.
- Experience managing sales, inventory, purchasing, and daily store operations.
- Excellent customer service skills.
- Comfortable analyzing sales results and monitoring performance indicators.
- Strong leadership, autonomy, and organizational skills.
- Proficiency with computer applications and the Microsoft Office Suite.
- Fully bilingual in French and English, both spoken and written, as approximately 50% of the clientele is English-speaking and many daily interactions take place in both languages.
- Ability to communicate professionally with a diverse customer base.

- Interest in specialty retail, tourism, the cultural sector, or customer experience is considered an asset.
- Availability to work a flexible schedule. During the onboarding and training period, the schedule will primarily be from Tuesday to Saturday. Thereafter, the successful candidate must be available to work according to operational needs, including one of the following schedules: **Schedule 1:** Sunday through Tuesday from 9:30 a.m. to 5:30 p.m., and Wednesday from 9:30 a.m. to 3:30 p.m. (approximately 26 to 27 hours per week). **Schedule 2:** Thursday through Saturday from 9:30 a.m. to 5:30 p.m., and Wednesday from 3:00 p.m. to 9:30 p.m. (approximately 26 to 27 hours per week).

Salary: $54,613 to $71,859 per year, based on experience.
Schedule: 26 to 27 hours per week, including daytime and evening shifts. *During the training period, the schedule may be adjusted according to organizational needs.*
Status: Temporary

Interested in this opportunity? Send your application to **Jonathan Vigilant** at **jvigilant@bedardressources.com**.

Not quite what you're looking for? Visit **Bédard Resources** to explore all of our current job opportunities. New positions are posted regularly.