

ACHETEUR(EUSE) SENIOR

En tant qu'Acheteur(euse) Senior, vous êtes responsable de la gestion des opérations d'approvisionnement, des achats, du contrôle des stocks et des réseaux de distribution des produits. Vous superviserez les processus d'approvisionnement et d'achats IT, en assurant la coordination avec les départements internes et en optimisant la gestion des contrats et des relations fournisseurs.

RESPONSABILITÉS

- Rechercher et évaluer des fournisseurs potentiels en fonction de critères tels que la qualité, le coût, la fiabilité et la réputation;
- Négocier les termes et conditions des contrats avec les fournisseurs, y compris les prix, les délais de livraison et les conditions de paiement;
- Gérer les commandes d'achat, de la création à la livraison, en assurant la coordination avec les fournisseurs et les départements internes;
- Examiner et renouveler périodiquement les contrats en fonction des performances des fournisseurs et des besoins changeants de l'entreprise;
- Mettre en place des procédures spécifiques de suivi de l'inventaire, en assurant une visibilité en temps réel des niveaux de stock et des emplacements;
- Mettre en place un système efficace de suivi des payables liés aux achats;
- Coordonner avec les départements financiers pour garantir le respect des délais de paiement et le suivi rigoureux des comptes fournisseurs;
- Établir des procédures de refacturation précises, en veillant à ce que les coûts soient correctement attribués à la bonne entité ou département.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire en gestion de la chaîne d'approvisionnement ou en gestion d'approvisionnement et de contrats, ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience;
- Minimum 7 à 9 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Bilinguisme requis;
- Maîtrise des systèmes de gestion d'inventaire spécialisés pour ces catégories;
- Compétences avancées en analyse de données, adaptées aux spécificités des ameublements et équipements informatiques;
- Expérience dans le suivi des payables et la refacturation, en veillant à l'exactitude des attributions des coûts.

Ce rôle implique une interaction avec des clients et des partenaires internes et externes à l'échelle nationale et mondiale. La compétence professionnelle en anglais est donc une exigence pour ce rôle.

AVANTAGES

- Poste permanent à temps plein;
- Poste hybride;
- Garderie en milieu de travail;
- Assurance collective, incluant un PAE et la télémédecine;

- Régime d'épargne à la retraite;
- Programme de santé et mieux-être.

LCI Éducation souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et les membres des groupes visés à savoir les femmes, les personnes handicapées, les personnes autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques sont encouragées à soumettre leurs candidatures. Si vous êtes une personne handicapée, vous pouvez recevoir, sur demande, de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

SENIOR BUYER

As a Senior Buyer, you are responsible for managing sourcing operations, purchasing, inventory control, and product distribution networks. You will oversee IT procurement and purchasing processes, coordinating with internal departments and optimizing contract and supplier relationship management.

RESPONSIBILITIES

- Research and evaluate potential suppliers based on criteria such as quality, cost, reliability and reputation;
- Negotiate the terms and conditions of contracts with suppliers, including prices, delivery times and payment terms;
- Manage purchase orders from creation to delivery, coordinating with suppliers and internal departments;
- Review and periodically renew contracts based on vendor performance and changing business needs;
- Implement specific inventory tracking procedures, ensuring real-time visibility of stock levels and locations;
- Implement an effective system for tracking purchasing-related payables;
- Coordinate with finance departments to ensure compliance with payment deadlines and rigorous monitoring of accounts payable;
- Establish accurate chargeback procedures, ensuring that costs are properly allocated to the correct entity or department.

REQUIREMENTS

- University degree in Supply Chain Management or Procurement and Contract Management, or an equivalent combination of education and experience;
- Minimum 7 to 9 years of experience in a similar position;
- Bilingualism required;
- Proficiency in specialized inventory management systems for these categories;
- Advanced data analysis skills, adapted to the specificities of furniture and computer equipment;
- Experience in tracking payables and chargebacks, ensuring accuracy of cost allocations.

This role involves interacting with internal and external clients and partners on a national and global scale. Professional proficiency in English is therefore a requirement for this role.

BENEFITS

- Permanent full-time position;
- Poste hybrid;
- Workplace daycare;
- Group insurance, including EAP and telemedicine;
- Retirement Savings Plan;
- Health and wellness program.

LCI Education subscribes to an equal access to employment program and members of the targeted groups, namely women, people with disabilities, Indigenous people, visible minorities and ethnic minorities are encouraged to submit their applications. If you are a person with a disability, you can receive assistance with the screening and selection process upon request.

