



DESCRIPTION DE POSTE

Titre du poste : **Responsable de la maintenance du bâtiment**

Lieu d'affectation : Montréal

Type de poste : Poste permanent à temps plein

Supérieur immédiat : Directrice adjointe

OBJECTIF DU POSTE

L'Auberge Madeleine est une maison d'hébergement pour femmes en situation d'itinérance comprenant 27 chambres réparties sur 4 étages.

La personne responsable de la maintenance voit à l'entretien préventif du bâtiment et aux réparations mineures des équipements. Elle est aussi responsable de l'entretien général de la maison et travaille en collaboration avec la préposée à l'entretien.

À compétences égales, nous privilégions les candidatures féminines étant donné la mission de notre organisme.

POSITIONNEMENT DANS L'ÉQUIPE

Le poste relève de la directrice adjointe.

TÂCHES DU POSTE

- Planifier, coordonner et exécuter les travaux de maintenance
- Recommander les priorités d'intervention et contribuer à la planification annuelle des travaux
- Réaliser des inspections régulières et voir à l'entretien préventif du bâtiment (chauffage, climatisation, éclairage, plomberie, etc.)
- Effectuer ou octroyer divers travaux d'entretien et réparations (réparations générales, plomberie, électricité, quincaillerie)
- Solliciter des soumissions et comparer les devis



-
- S'assurer de la gestion des contrats d'entretien et de nettoyage des équipements: caméra de surveillance, ventilation, laveuse/sécheuse, trappe à graisse, extermination, etc.
 - Tenir l'inventaire des équipements et voir aux commandes et à la réception de marchandises (mobilier, électroménagers, produits d'entretien, literie, matériel de cuisine)
 - Veiller à l'entretien général du bâtiment, en collaboration avec la préposée à l'entretien (escaliers, salles de bains, pièces communes, chambres)
 - Voir à l'entretien des aires extérieures (déneigement, plates-bandes, etc.)
 - Voir à la formation des nouvelles employées sur les principales composantes et équipements de la maison
 - En collaboration avec la directrice adjointe, voir à l'application des mesures de prévention incendie ainsi que la supervision des actions liées à la santé et à la sécurité au travail

QUALIFICATIONS

- Diplôme et/ou expériences liées à la maintenance d'un bâtiment
- Habilité à organiser son travail et à gérer les priorités
- Habilité marquée pour le travail manuel
- Bonne forme physique
- Intérêt pour la mission de l'Auberge Madeleine

SAVOIRS

- Connaissances pratiques en plomberie, électricité, ventilation, chauffage, menuiserie et entretien général
- À l'aise avec les outils informatiques de base (courriels, recherches Internet, Excel)
- Formation en santé et sécurité, un atout
- Formation SIMDUT, un atout

SAVOIR-FAIRE

- Créativité dans la résolution de problèmes
- Agilité et précision

SAVOIR-ÊTRE

- Sens des responsabilités

-
- Polyvalence, débrouillardise et autonomie
 - Capacité de prendre des initiatives
 - Bonne capacité à travailler en équipe
 - Discrétion, capacité de respecter la confidentialité du milieu d'hébergement
 - Ponctualité et assiduité

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent
- **35 heures par semaine**
- Du lundi au vendredi de 8h à 15h30 avec flexibilité selon les rendez-vous
- Salaire : échelle salariale avec taux horaire de départ à 30,00\$ de l'heure.
Reconnaissance de l'expérience professionnelle antérieure à l'embauche
- 6% de vacances
- 12 jours de congés de santé
- 11 congés fériés
- Assurances collectives (50% employée-50% employeur)
- Régime de retraite (3% employée-3% employeur)
- Personne à contacter : Valérie Métivier, directrice adjointe
- Moyen de communication : adjointe@aubergemadeleine.org
- **Date d'entrée en fonction : dès que possible (à discuter)**