

Titre d'emploi: Directeur Adjoint, Ingénierie (jetée satellite)



OFFRE D'EMPLOI

Demande N°: 11817

Titre: Directeur Adjoint, Ingénierie (jetée satellite)

Supérieur: Directeur Grands projets

Lieu de travail: Montréal- Trudeau

Statut: Indéterminé, temps plein

Groupe d'employés: non assujetti

Échelle salariale: Classe G

Date d'affichage du 19 février 2026

Motif de l'affichage: Remplacement suite à un départ

SOMMAIRE

Le (la) mandataire de cette fonction est responsable de la coordination des efforts de toutes les parties prenantes à l'ingénierie du projet de construction de la nouvelle Jetée Satellite. Il (elle) a la responsabilité de bien définir les besoins et de gérer les différents mandats d'études et de conception. Le tout, en respect des budgets et échéanciers en place.

Plus précisément, Il (elle) est responsable d'assurer la conformité des plans et devis à la réglementation, aux normes et standards en vigueur. Il (elle) s'assure de la coordination des activités de revues techniques et opérationnelles en partenariat avec les parties prenantes internes et externes. Il (elle) est responsable de gérer les contrats des différents professionnels ou firmes de professionnels identifiés pour travailler sur le programme, de participer à l'analyse des besoins, à l'identification des objectifs et des spécifications, à la stratégie de réalisation du projet, à l'analyse de la valeur et à la gestion des risques.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

GÉNÉRAL

- Planifie, coordonne et supervise l'ingénierie et les livrables associés du contrat de conception-construction progressive maître du projet et de tout autre consultant nécessaire pour l'exécution du projet.
- Collabore avec les responsables ingénierie du concepteur-constructeur pour mettre en place les stratégies de réalisation du projet.
- Planifie, coordonne et supervise les opérations et livrables des ressources assignées à son équipe.
- Planifie les stratégies à mettre en œuvre pour assurer que l'ingénierie soit complétée selon les budgets et l'échéancier prévus pour le programme.
- Supporte la préparation de rapports mensuels ou tout autre présentation ou rapport exigé par la direction.
- Assure une liaison professionnelle entre les ressources de son équipe et les unités d'affaire d'ADM à impliquer dans l'élaboration des besoins fonctionnels.
- Supporte le responsable de l'approvisionnement et le responsable des demandes de changement du programme, dans la préparation des contrats, dans la négociation des révisions et demandes de changements ainsi que lors d'ajouts aux ententes contractuelles.
- S'assure de l'implication des experts internes ADM (Planification, Architecture et ingénierie, la planification des accès, transport, sécurité, stationnements, etc.) et veiller à ce que les diverses disciplines de la conception et du génie soient pleinement intégrées.
- En collaboration avec le responsable de la documentation, coordonne la gestion des documents techniques produits par son équipe et s'assure qu'ils sont conformes aux exigences du système de gestion des documents.
- S'assure de l'efficacité et de la mise en œuvre des mesures de mitigation associées à la conception et visant à réduire les risques.

RESPONSABILITÉS SUPPLÉMENTAIRES

SPÉCIFIQUE À UN MODE CONTRACTUEL COLLABORATIF

- En collaboration avec les intervenants concernés, applique la gouvernance du projet et supervise et/ou élabore les documents nécessaires, incluant l'énoncé des problématiques, les concepts, l'échéancier préliminaire, ainsi que les coûts des projets.
- S'assure que les normes et standards de l'industrie, des agences gouvernementales régissant les aéroports et d'ADM sont appliqués à l'ingénierie.
- Élabore un plan de gestion de la conception, décrivant le cadre général de gestion du processus de conception.
- Assure la coordination de l'ingénierie entre ADM et le concepteur-constructeur. Il s'assure que le concepteur-constructeur ' fournisse l'ingénierie et tous les services de pré-construction prévus au contrat, y compris l'estimation, l'analyse des opportunités d'ingénierie de valeur et de la constructibilité.
- Assure la coordination technique et l'échéancier avec le programme de projets réguliers d'ADM.
- Planifie et gère les budgets de conception, les estimations de coûts des professionnels et la préparation des échéanciers de conception.
- Assure le suivi des activités de facturation relatives à l'ingénierie (comptes à payer, etc.).
- S'assure que les livrables de conception sont revus et approuvés par les comités techniques prévus au programme.
- Assiste et soutient l'équipe de construction lors des travaux en lien avec les activités de conception.
- Définit la portée des travaux et leurs impacts sur les opérations.
- Prépare (lorsqu'applicable), vérifie et valide les livrables requis pour procéder à la construction.
- S'assure de l'apport des professionnels pour trouver des solutions et faire les ajustements requis aux plans et devis en cours de processus de construction.
- En collaboration avec le Directeur adjoint Services au programme, coordonne et met en œuvre le plan de réalisation du BIM.

EXIGENCES

- Posséder un diplôme d'études universitaires en génie ou en architecture.
- Dix (10) années minimum d'expérience pertinente à l'emploi dont une expérience reliée à la planification, le maintien et le suivi des projets de construction.
- Maîtrise en gestion de projets, être certifié PMP ou être détenteur d'une attestation pertinente en gestion de projet (CAPM, Prince2, etc.) un atout;
- Leadership mobilisateur et style de gestion axé sur les résultats;
- Être à l'aise de gérer des équipes en matriciel;
- Excellent sens de l'organisation;
- Capacité de travailler sous pression;
- Habiletés de communication en français et en anglais (bilingue).
- Maîtriser la suite bureautique Ms Office, logiciels Ms Project et Sharepoint.
- Avoir une bonne connaissance du module de gestion de projet de SAP un atout;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit), afin de pouvoir communiquer avec l'ensemble des parties prenantes intervenants sur le projet.
- Démontrer de la souplesse et un bon esprit d'équipe.
- Habileté à établir une bonne communication et de bonnes relations interpersonnelles dans un environnement multidisciplinaire ainsi qu'un contexte de service à la clientèle.
- Avoir du leadership et le sens de la négociation relative à la résolution de conflit.
- Être rigoureux et posséder un grand souci du détail.
- Faire preuve d'un excellent sens de l'analyse, de l'organisation et de la gestion des priorités.

Ce concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.