

## Titre d'emploi: Commis, Services financiers (1 an)



### OFFRE D'EMPLOI

**Demande N°:** 11596

**Titre:** Commis, Services financiers (1 an)

**Supérieur:** Directrice adjointe, Services financiers et amélioration continue

**Lieu de travail:** Siège social

**Statut:** Déterminé, temps plein

**Groupe d'employés:** assujéti à la convention collective des employés administratifs, professionnels et du soutien administratif

**Échelle salariale:** Classe 4

**Date d'affichage du :** 4 septembre 2025

**Motif de l'affichage:** Remplacement d'une absence

### SOMMAIRE

Sous l'autorité de la Directrice adjointe, Services financiers et amélioration continue et dans le cadre des activités de la direction Finances, le (la) titulaire du poste assure le traitement des comptes-fournisseurs, des comptes de dépenses et des encaissements de comptes clients, conformément aux politiques en vigueur.

De plus, le (la) titulaire du poste agit à titre de personne-ressource et fournit les explications requises aux fournisseurs et clients internes quant à l'application des règles et politiques y afférent et les assiste dans l'utilisation de divers systèmes automatisés et modes de paiements électroniques.

### RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Assure le traitement et le suivi des approbations de factures à payer, les rapports de dépenses ainsi que les avances aux fournisseurs et employés, conformément aux contrats et politiques en vigueur.
- Effectue le suivi des liquidations de contrats assujettis à des retenues. Valide la conformité des documents juridiques à fournir, selon les cas.
- Gère la création et modification des fiches fournisseurs en assurant la validité des informations reçues par diverses recherches dans les registres des agences gouvernementales appropriées.
- Administre l'émission des cartes de crédit corporatives en conformité avec la directive d'achat par carte de crédit.
- Prépare le dépôt physique des chèques clients, effectue l'enregistrement et l'appariement des paiements dans les comptes clients.
- Offre des séances de formation à l'interne pour l'utilisation des divers outils technologiques financiers mis à la disposition des employés et maintien à jour la documentation afférente.
- Encourage les fournisseurs et les clients à adhérer à un mode de paiements électroniques tout en assurant la gestion des informations bancaires dans un souci de réduction des risques de fraudes.
- Traite les demandes de remboursements clients, de tout type de frais payés par carte de crédit.
- Assiste les clients internes dans les modifications aux bons de commandes requis pour permettre le traitement des factures, lorsque nécessaire.
- Procède aux écritures de journal reliées aux tâches du poste, au besoin.
- Concilie mensuellement les dépenses effectuées sur les cartes de crédits corporatives.
- Collabore au processus d'évolution des divers systèmes utilisés.
- Effectue toute autre activité connexe à la fonction.

### EXIGENCES

- Posséder un diplôme d'études collégiales en administration, option finances ou comptabilité
- Posséder un minimum de trois (3) ans d'expérience dans le domaine de la comptabilité
- Maîtriser la suite bureautique de MS Office
- Connaissance du logiciel Adobe Acrobat et de SAP constitue un atout
- Aisance à utiliser des outils informatisés de pointe et à travailler dans un environnement numérisé et en flexi-travail
- Expérience à valider la conformité de documents légaux exigibles au paiement contractuel des fournisseurs
- Maîtriser l'ensemble des mesures applicables au paiement de fournisseurs (taxes, retenues spéciales, informations bancaires, situation légale du fournisseur)
- Maîtrise de la langue française et de la langue anglaise (parlées et écrites)
- Aptitudes à travailler dans un environnement requérant de la polyvalence et du travail d'équipe
- Capacités d'analyse et un bon jugement dans la mise en œuvre de solutions
- Capacité à gérer les priorités et à prendre des initiatives
- Avoir une facilité à communiquer, diffuser et expliquer les informations et détails dans un contexte de service à la clientèle
- Capacité à gérer et assurer la confidentialité de données sensibles
- Aisance à offrir de la formation à l'interne pour l'utilisation des divers outils technologiques financiers
- Souci du détail

Ce concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.