

Titre d'emploi: Coordonnateur aux requêtes, Infrastructures et permis



OFFRE D'EMPLOI

Demande N°: 11582

Titre: Coordonnateur aux requêtes, Infrastructures et permis

Supérieur: Directeur, Gestion des projets réguliers

Lieu de travail: Siège social

Statut: Indéterminé, temps plein

Groupe d'employés: assujéti à la convention collective des employés administratifs, professionnels et du soutien administratif

Échelle salariale: Classe 7

Date d'affichage : 4 septembre 2025

Motif de l'affichage: Remplacement suite à un départ

SOMMAIRE

Sous l'autorité du Directeur, Gestion de projets réguliers le ou la titulaire du poste assure la gestion des requêtes techniques transmises via le Portail INFRA. Ces requêtes concernent principalement les domaines de l'ingénierie et de l'architecture. Agissant comme personne-ressource centrale pour le traitement des demandes, la personne titulaire y répond directement, en coordonne l'assignation aux ressources compétentes ou mobilise les partenaires internes appropriés. Elle joue également un rôle actif dans l'animation des comités de suivi des requêtes (CSR) YUL et YMX, le soutien aux équipes professionnelles, la formation des nouvelles ressources et l'amélioration continue des pratiques.

COMPETENCES

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Gestion des requêtes

- Reçoit, analyse et traite les requêtes soumises via le Portail INFRA.
- Identifie et réachemine les requêtes ne relevant pas du service vers les équipes concernées.
- Organise et anime les rencontres du Comité de suivi des requêtes (CSR)
- Collabore avec les membres du CSR pour valider les assignations, ajuste les priorités et assure une répartition équilibrée des tâches.
- Assure un suivi rigoureux des requêtes jusqu'à leur résolution.
- S'assure que les personnes demandeuses obtiennent des réponses dans des délais raisonnables.
- Documente les progrès et maintient à jour les données dans le Portail INFRA
- Accompagne les membres du Service de conception dans l'avancement des dossiers liés aux requêtes.
- Facilite la collaboration interservice en mobilisant les parties prenantes internes nécessaires à la réalisation des demandes.
- Forme les nouvelles personnes embauchées dans le Service de conception à l'utilisation du Portail INFRA.
- Offre un soutien ponctuel aux utilisateurs en cas de difficulté ou lors de mises à jour de l'outil.
- Identifie des pistes d'optimisation dans les processus de gestion des requêtes.
- Formule des recommandations concrètes visant à améliorer l'efficacité, la clarté des rôles et l'ergonomie des outils.
- Participe à l'élaboration ou à la mise à jour des procédures internes.

RESPONSABILITÉS SUPPLÉMENTAIRES

PERMIS

- Collabore avec la coordonnatrice des permis pour le traitement des demandes de permis et assure un suivi technique approprié.
- Identifie les impacts des projets de construction sur les opérations aéroportuaires et met en place les mesures nécessaires pour maintenir un niveau de service à la clientèle satisfaisant.
- Participe à l'amélioration du processus de délivrance des permis, notamment en lien avec l'intégration du nouvel outil de traitement des demandes.
- Crée et tient à jour le registre des équipements des commerces.
- Assiste la coordonnatrice de projet dans la planification, la coordination et le suivi des projets.
- Effectuer toute autre tâche connexe liée à la fonction.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales en architecture ou en ingénierie ou dans un domaine jugé pertinent.
- Posséder entre 1 à 5 ans d'expérience pertinente dans un rôle de coordination; de gestion de requêtes ou de soutien aux opérations techniques.
- Savoir interpréter des demandes variées et déterminer la voie de traitement appropriée.
- Gérer plusieurs dossiers simultanément tout en respectant les échéanciers et les standards de qualité.
- Communiquer avec clarté et professionnalisme avec des collègues aux profils variés.
- Être à l'aise avec les outils numériques de suivi (logiciel de guichet, plateformes de ticketing, systèmes de gestion intégrée).
- Avoir une compréhension générale des enjeux liées à l'ingénierie et à l'architecture (un atout).
- Connaître les enjeux liés au développement durable (un atout).
- Avoir une sensibilité aux questions d'accessibilité universelle dans un contexte d'infrastructure (un atout).
- Faire preuve de souplesse et d'un bon esprit d'équipe.
- Démontrer d'excellentes habiletés en communication et en relations interpersonnelles.

- Posséder du leadership.
- Être rigoureux(se), avoir un excellent sens de l'analyse et des priorités.
- Être à l'aise en mode matriciel.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.
- Maîtriser la suite bureautique Ms Office, ainsi que les logiciels Ms Project et Sharepoint.
- Passer avec succès la cote d'enquête pour l'obtention du laissez-passer pour les zones réglementées.

EXIGENCES SUPPLÉMENTAIRES

Ce concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.
Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.