

Titre d'emploi: Partenaire d'affaires, Rémunération globale

 **YUL**
Aéroport
International
Montréal-Trudeau **ADM**
Aéroports
de Montréal

OFFRE D'EMPLOI

Demande N°: 11546

Titre: Partenaire d'affaires, Rémunération globale
Supérieur: Directrice, Rémunération global et conformité RH
Lieu de travail: Siège social
Statut: Déterminé, temps plein
Groupe d'employés: non assujetti
Échelle salariale: Classe E
Date d'affichage : 12 juin 2025
Motif de l'affichage: Remplacement d'une absence

SOMMAIRE

Sous la responsabilité de la directrice rémunération globale et relations de travail, au sein de la vice-présidence, capital humain, le (la) titulaire du poste est responsable, d'administrer, de développer et de mettre en place des politiques et programmes de rémunération à travers nos différentes unités d'affaires. Il (elle) sera responsable de divers dossiers d'analyse et de recherche, relativement aux coûts de la main-d'œuvre, aux conditions de travail et aux dernières tendances en matière de rémunération globale. Il (elle) aura à travailler conjointement avec l'ensemble des acteurs de la vice-présidence et agir comme personne ressource pour tous dossiers relevant de son expertise.

A noter qu'il s'agit d'un remplacement de congé maternité de 16 mois afin de garantir une passation de dossier.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Travailler à l'élaboration, la révision et la mise en place des politiques, des pratiques et des programmes pour assurer la compétitivité de notre offre de rémunération globale sur le marché tout en assurant une gouvernance afin de maintenir notre équité interne.
- Assurer un rôle conseil auprès des partenaires CH et l'équipe d'acquisition de talent à titre d'expert en rémunération globale. Analyser les demandes en lien avec la rémunération, notamment :
 - Les évaluations de poste,
 - Les ajustements de salaire hors cycle,
 - La validation des offres salariales, etc.
- Proposer des solutions novatrices répondant aux besoins spécifiques des clients internes dans un souci de cohérence organisationnelle.
- S'assurer que les pratiques de rémunération sont conformes avec les lois applicables et réaliser des activités de conformité (p. ex. Loi sur l'équité salariale et autres programmes).
- Soutenir le déploiement des activités lors du cycle de rémunération annuel.
- Participer à des sondages de rémunération, en faire l'analyse en vue de proposer des recommandations afin de garder notre compétitivité au marché.
- Assurer la mise à jour des structures et des échelles salariales dans les systèmes RH.
- Collaborer à l'élaboration des communications relatives aux différents programmes de rémunération globale.

EXIGENCES

- Détenir un Baccalauréat en administration des affaires, ressources humaines, relations industrielles ou un autre domaine pertinent au poste.
- Posséder entre cinq (5) à huit (8) ans d'expérience pertinente à l'emploi.
- Capacité à gérer plusieurs priorités en même temps.
- Faire preuve d'initiative, d'autonomie et d'un excellent sens du service à la clientèle.
- Rigueur, professionnalisme dans l'exécution de ses tâches.
- Connaissance avancée d'Excel et de SAP.
- Membre de l'Ordre des CRHA ou des CRIA (un atout)
- Satisfaisant aux exigences afin d'obtenir, suite à l'embauche, l'habilitation de sécurité délivrée par Transports Canada (CIZR) pour accéder en zone réglementée.

Ce concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.
Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.