

Titre d'emploi: Directeur(trice), Relations de travail



OFFRE D'EMPLOI

Demande N°: 11545

Titre: Directeur, Relations de travail
Supérieur: Vice-Présidente, Capital humain
Lieu de travail: Siège social
Statut: Indéterminé, temps plein
Groupe d'employés: non assujetti
Échelle salariale: Classe G
Date d'affichage : 12 juin 2025
Motif de l'affichage: Création de poste

SOMMAIRE

Relevant de la vice-présidente Capital humain, le(la) titulaire est responsable d'orienter et de recommander, en s'appuyant sur une approche de partenariat, les politiques, les stratégies et les programmes en matière de relations de travail. Il(elle) travaille en étroite collaboration avec les gestionnaires et les membres de l'équipe Capital humain afin de contribuer pleinement à l'atteinte des objectifs stratégiques de la direction principale Capital humain et de l'organisation. Animée par nos valeurs organisationnelles et dans un souci de respect, d'agilité et de partenariat, le(la) titulaire de ce poste est appelé à mettre ses expériences et ses compétences en matière de relations de travail au profit de l'organisation.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Établir les priorités stratégiques et objectifs de sa direction en lien avec le plan stratégique de l'entreprise en plaçant les usagers au centre de ses réflexions;
- Gère l'ensemble des activités et ressources relatives aux relations du travail en tenant compte des orientations stratégiques de la direction ;
- Exerce un rôle-clé dans le maintien de saines relations avec les partenaires syndicaux, par une approche proactive de prévention des litiges et de résolutions de problèmes ;
- Dirige une équipe de professionnels consacrée à l'accompagnement des gestionnaires en matière de relations de travail;
- Assure les formations relatives à l'interprétation des Conventions Collectives quand nécessaire;
- Agis à titre d'expert et de ressource-clé auprès des gestionnaires de toutes les directions et auprès des collègues de la vice-présidence Capital Humain pour toute question de nature juridique en lien avec le capital humain;
- Assure une interprétation et une application cohérente des conventions collectives, lois et règlements applicables en droit du travail dans un contexte de multiples accréditations et d'environnement de législation fédérale;
- Assure les processus de négociation des conventions collectives des différentes unités d'accréditation et conseille les gestionnaires sur les orientations à développer en matière de relations avec les syndicats - Peut être appelé à agir comme porte-parole aux différentes tables de négociation
- Collabore à l'implantation de pratiques de gestion axées sur la prévention des litiges et le maintien de rapports harmonieux, tout en veillant au fonctionnement de différents comités impliquant nos partenaires syndicaux et comités des représentants employés;
- Analyse et recommande des changements et des initiatives dans les processus et les programmes de la vice-présidence Capital Humain pour s'assurer que les meilleures pratiques soient implantées;
- Accompagne, en collaboration avec les partenaires d'affaires capital humain, l'organisation dans le cadre de projets de grande transformation;
- Travaille en étroite collaboration avec les partenaires syndicaux afin de maintenir la qualité des relations de travail;
- Assure une cohérence organisationnelle dans les décisions prises en matière de capital;
- Peut être appelé à agir à titre de représentant d'ADM devant les tribunaux administratifs;
- Peut-être accompagné par notre avocat en droit du travail, quand nécessaire;
- Coordonne les processus d'arbitrage de griefs et tout autre processus judiciaire ou quasi-judiciaire;
- Effectue une veille active sur les actions ou jurisprudences afin d'être à l'affut des nouveaux cas;
- Effectue toute autre tâche connexe au besoin.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire en relations industrielles ou en Droit ou toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente;
- Posséder un minimum de dix (10) ans d'expérience en relations de travail impliquant la négociation de conventions collectives;
- Posséder un minimum de trois (3) à cinq (5) dans un poste de gestion en ressources humaines;
- Excellente connaissance des lois et règlements en matière de droit du travail (une connaissance des lois de juridiction fédérale en droit du travail constitue un atout important);
- Être membre de l'ordre des professionnels en ressources humaines agréés (CRHA- CRIA), un atout;
- Expérience de travail et de collaboration significative en présence de divers syndicats et en matière de négociation basée sur les intérêts (raisonnée);
- Être un leader Capital Humain positif, stratégique et tactique, qui comprend bien les enjeux d'affaires de ses clients et qui devient rapidement un collaborateur incontournable ;
- Être un agent de changement, qui s'adapte facilement, et qui communique avec tact et diplomatie;
- Être autonome, axé sur les résultats, rigoureux et organisé;
- Être passionné par l'humain et par les changements de culture;
- Excellentes capacités d'analyse, d'influence et de coaching;

- Discrétion et intégrité absolue;
- Maîtrise du français (parlé et écrit) et être fonctionnel en anglais (parlé et écrit), afin d'assurer les échanges avec des homologues à travers le Canada anglais;
- Maîtrise de la suite bureautique de Ms Office;
- Obtenir l'habilitation sécuritaire de Transports Canada nécessaire à l'émission d'une CIZR (Carte d'identité en Zone Réglementée).

Ce concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.
Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.