

Titre d'emploi: Conseiller, Développement durable



OFFRE D'EMPLOI

Demande N°: 11524

Titre: Conseiller, Développement durable

Supérieur: Directrice, Développement durable

Lieu de travail: Siège social

Statut: Indéterminé, temps plein

Groupe d'employés: assujéti à la convention collective des employés administratifs, professionnels et du soutien administratif

Échelle salariale: PROF Classe 10

Date d'affichage : 9 juin 2025

Motif de l'affichage: Remplacement suite à un départ

SOMMAIRE

Sous l'autorité de la Directrice Développement durable, le (la) titulaire du poste contribue à la mise en œuvre et au suivi de la démarche de développement durable et du Plan de durabilité de l'organisation. Il (elle) fournit l'expertise en matière de développement durable particulièrement sur les enjeux de nature environnementale.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Prend part à l'établissement des orientations et des priorités en matière de développement durable et propose des objectifs.
- Contribue activement à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans d'action en DD, ainsi qu'au suivi de leur avancement.
- Agit à titre de personne ressource sur certaines priorités en Développement Durable principalement en ce qui a trait à la lutte et à l'adaptation aux changements climatiques tout en considérant les aspects reliés à la biodiversité.
- Élabore des mandats, négocie les ententes avec les consultants, gère des études, projets et programmes de développement durable et s'assure de rencontrer les échéanciers et les budgets fixés.
- Mobilise les intervenants internes et externes pour atteindre les cibles de durabilité relatives à ses dossiers;
- Participe au suivi de la performance d'ADM en matière de durabilité par le développement et le suivi d'indicateurs.
- Contribue à la reddition de compte de l'organisation en utilisant des standards reconnus par l'industrie;
- Assure une veille des tendances et cadres de référence relatifs à ses dossiers;
- Coordonne les activités visant le maintien ou l'obtention de certifications en DD
- Participe au rayonnement des réalisations en matière de développement durable et représente ADM lors d'événements.
- Accomplit toute autre tâche selon les instructions de son supérieur.

EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat en génie, dans un domaine scientifique ou dans une discipline appropriée combiné à une maîtrise dans un domaine pertinent au poste
- Posséder un minimum de huit (8) ans d'expérience pertinente.
- Expérience en matière de tenue d'inventaire de GES, de stratégie de décarbonation, d'analyse de risques climatiques et de plan d'adaptation;
- Posséder une compréhension du concept de biodiversité et de solutions fondées sur la nature;
- Avoir une connaissance des cadres de reddition de compte IFRS2, TNFD et CCNID;
- Avoir de l'entregent, du tact et de la diplomatie.
- Avoir un sens politique et une capacité d'influence.
- Être un habile communicateur tant à l'oral qu'à l'écrit, en français et en anglais pour assurer les communications avec nos partenaires externes et lecture de la documentation
- Posséder des qualités d'animation et d'organisation de rencontres.
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et être orienté vers l'action.
- Avoir la capacité de structurer et synthétiser des informations, de gérer des priorités et de respecter des échéanciers.
- Capacité à établir de bonnes relations interpersonnelles tant à l'interne qu'à l'externe et à travailler sur des dossiers transversaux dans une organisation.
- Posséder un permis de conduire valide pour des déplacements occasionnels
- Satisfaire aux exigences afin d'obtenir, suite à l'embauche, l'habilitation de sécurité délivrée par Transports Canada (CIZR) pour accéder en zone réglementée.

Ce concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.