

## Titre d'emploi: Chef, Exploitation des produits de stationnement et transport au sol



### OFFRE D'EMPLOI

**Demande N°:** 11514

**Titre:** Chef, Exploitation des produits de stationnement et transport au sol

**Supérieur:** Directeur adjoint, Stationnements et transport au sol

**Lieu de travail:** Montréal- Trudeau

**Statut:** Indéterminé, temps plein

**Groupe d'employés:** non assujetti

**Échelle salariale:** Classe E + Régime de retraite CD + Assurance collective

**Date d'affichage du 9 juin 2025**

**Motif de l'affichage:** Remplacement suite à un départ

### SOMMAIRE

Sous l'autorité du directeur adjoint, Stationnements et transport au sol, le(la) titulaire est responsable de la planification, de l'organisation, du contrôle et du suivi des activités relatives à l'exploitation des stationnements et du transport au sol à l'aéroport Montréal – Trudeau. Le(la) titulaire agira comme point de contact avec les prestataires de service relativement aux stationnements et aux services de transport au sol, s'assurera du respect des normes de service, de la mise en place des procédures et du contrôle portant sur la conciliation des opérations et des revenus.

### RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser et contrôler le processus d'acquisition et d'appels d'offres des biens et des services pour des volets définis du projet et conformément aux politiques et procédures d'approvisionnement en vigueur.
- Responsable de la gestion des ressources humaines sous sa responsabilité, dont la gestion des ressources temporaires ou contractuelles, au besoin.
- Responsable de l'administration, du contrôle et du suivi des activités opérationnelles de son secteur notamment celles relatives aux stationnements, au service de navettes, de transport rémunéré par automobile et de véhicules nolisés sur le territoire aéroportuaire.
- Agit comme point de contact opérationnel auprès de la gestion locale des prestataires de services du stationnement et des entreprises de transport au sol.
- Responsable de l'élaboration et de l'implantation de procédures relatives au contrôle de l'exploitation, à la conciliation des opérations (ouvertures manuelles, émission des coupons, cartes ou transpondeurs d'accès, etc.), des argents et revenus d'exploitation.
- Assure le traitement des demandes d'information ou de rapports relativement au suivi et au contrôle des accès de tous les abonnés, des enregistrements vidéo, système de lecture de plaque des véhicules ou toute information pertinente dans le cadre d'enquête pour le compte des directions finance, ressources humaines et du service d'enquête et renseignements d'ADM.
- Responsable d'effectuer divers contrôles de gestion, dont ceux liés aux revenus collectés à l'aide de divers mécanismes de vérification statistique.
- Fait respecter les ententes de services négociées en lien avec l'opération efficace du transport commercial à Montréal-Trudeau
- Administre les contrats de déboursés telles que le contrat de gestion des stationnements, des navettes, du support des équipements, du déneigement (en collaboration avec la direction des installations), de sécurisation des parcs, du nettoyage des parcs, du contrôle des animaux, etc.
- Assure la conformité des exploitations en rapport aux contrats respectifs et au respect des normes de service. Enregistre, compile, recommande et implante les mesures correctives à son supérieur et prend action avec les prestataires afin de rectifier toute situation non conforme.
- Assiste son supérieur dans l'implantation, la gestion et le suivi des systèmes informatisés de gestion sous la responsabilité du secteur.
- En collaboration avec les secteurs concernés, agit en tant que personne ressource pour la coordination des travaux d'infrastructure dans les stationnements et les débarcadères et la planification des entretiens afin de limiter les impacts sur le niveau du service.
- Élabore, planifie et met en œuvre les diverses actions lors des changements de saison telles que marquage, identification des dépôts à neige, installation des housses de protection des équipements, etc.
- Planifie les besoins et procède aux achats des fournitures requises à l'exploitation des stationnements telles que les coupons, cartes d'accès, vignettes, transpondeurs et autres.

### RESPONSABILITÉS SUPPLÉMENTAIRES

- Assure la fonctionnalité du système de gestion des stationnements et les sous-systèmes de la mise à jour des données d'exploitation telles que la capacité de chacun des parcs, compteurs, inventaire de véhicules/plaques, fiches des abonnés et des données clients.
- Assiste aux réunions de coordination liées à l'implantation des nouvelles fonctionnalités liées au système de gestion des stationnements.
- Assiste son supérieur immédiat dans le développement de nouveaux produits et services ou de nouvelles méthodes visant l'amélioration et l'optimisation des installations.
- En collaboration avec les membres de son équipe, effectue toutes les vérifications requises lors de la livraison, de l'installation d'équipements, de pièces, de nouvelles applications logicielles, de tests de fonctionnalité, de nouvelles tarifications, promotions ou émission de titres d'accès.
- Est appelé à représenter ADM à diverses associations ou expositions.
- Effectue toute autre tâche connexe à la fonction.

### EXIGENCES

- Posséder un diplôme d'études collégiales en administration ou dans un domaine jugé pertinent.

- Posséder un minimum de dix (10) années d'expérience de travail pertinente à l'emploi.
- Une expérience pertinente dans l'application de systèmes transactionnels constitue un atout important.
- Posséder un permis de conduire provincial valide (R.A.A.Q.).
- La maîtrise des langues française et anglaise, parlées et écrites, est essentielle pour ce poste.
- Maîtrise de la suite bureautique de MS Office dont une excellente maîtrise du chiffrier Excel.
- Habileté à établir une bonne communication et de bonnes relations interpersonnelles dans un environnement multidisciplinaire et un contexte de service à la clientèle.
- Faire preuve d'une grande capacité d'organisation et de suivi de dossiers.
- Être proactif, autonome dans ses démarches et faire preuve de jugement.
- Posséder tact, diplomatie, rigueur et un fort souci du détail.
- Être disponible à travailler sur différents quarts de travail, au besoin.

Ce concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.