# Titre d'emploi: Conseiller, Stratégie et performance - Processus bagages





### OFFRE D'EMPLOI

Demande N°: 11383

**Titre:** Conseiller, Stratégie et performance - Processus bagages **Supérieur:** Chef, Planification, Opérations et infrastructures bagages

Lieu de travail: Montréal- Trudeau Statut: Indéterminé, temps plein

Groupe d'employés: assujeti à la convention collective des employés administratifs, professionnels et du soutien administratif

Échelle salariale: PROF Classe 10 Date d'affichage : 3 avril 2025

Motif de l'affichage: Création de poste

#### **SOMMAIRE**

Sous l'autorité du Chef Stratégie et Performance, processus bagages, le titulaire est chargé de contribuer à l'élaboration et à la réalisation du plan de développement bagages . Il participera à la mise en place, au suivi et à la révision de processus qui contribueront à la fluidité du traitement des bagages au départ, à l'arrivée et en correspondance. Il met également à profit son expertise pour spécifier les besoins opérationnels lors de la conception et de la livraison de projets visant l'augmentation de capacité des processus bagages.

## **RÔLE ET RESPONSABILITÉS**

- Suivre les indicateurs de performance des systèmes bagages, fournir des recommandations et appliquer des mesures correctives ou des améliorations devant être apportées pour maintenir la capacité au niveau souhaité par l'entreprise.
- Effectuer des analyses terrain et de données pour identifier et documenter les changements nécessaires au maintien de la capacité.
- Définir les besoins au sein de projets d'augmentation de la capacité et développer les processus opérationnels devant être mis en place.
- Collaborer activement avec les agences d'application de la loi, les compagnies aériennes et autres partenaires clés afin de prendre en considération tous les facteurs d'influence du maintien et du développement de la capacité.
- Documenter et effectuer les suivis requis à l'implantation opérationnelle des projets impactant les processus bagages.
- Agir à titre d'agent de liaison entre les opérateurs des salles à bagages, les gestionnaires de projets et les Opérations d'ADM.
- Mettre en œuvre les nouveaux processus en collaboration avec les équipes opérationnelles internes et externes.
- Réviser et maintenir à jour les directives et plans opérationnels pour l'ensemble des processus bagages dans l'aérogare.
- Participer, lorsque requis, à la gestion des opérations aéroportuaires d'envergure, inhabituelles et d'urgence.
- Représenter ADM, au besoin, dans les forums et les conférences liées à ses fonctions.

### **EXIGENCES**

- Détenir un baccalauréat en administration, logistique, ingénierie ou dans un domaine jugé pertinent.
- Posséder un minimum de huit (8) à dix (10) années d'expérience dans des fonctions de gestion d'opérations en milieu aéroportuaire ou autres milieux similaires (ex. : centre de distribution, usine manufacturière).
- Excellentes compétences dans l'utilisation de Microsoft Office Suite.
- Expérience avec les outils de gestion de projet (MS Project), de visualisation des données (Power BI) et de cartographie des processus (Visio) un atout certain.
- Connaissance et expérience en culture six sigma et lean management.

- Savoir développer et entretenir d'excellentes relations professionnelles et d'affaires, à l'interne et à l'externe de l'entreprise.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit); La documentation reçue et produite pourrait être dans les deux langues;
- · Esprit analytique et souci du détail.
- Autonomie et compétences reconnues d'organisation du travail.
- Capacité à établir des priorités et traiter plusieurs tâches simultanées.
- Plaisir à travailler dans un environnement changeant rapidement.
- Passer avec succès la cote d'enquête pour l'obtention du laisser-passer pour zones réglementées.

Ce concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.