

Titre d'emploi: Coordonnateur(trice), Communications internes



OFFRE D'EMPLOI

Demande N°: 11273

Titre: Coordonnateur(trice), Communications internes

Supérieur: Directrice Communications corporatives et relations médias

Lieu de travail: Siège social

Statut: Indéterminé, temps plein

Groupe d'employés: assujéti à la convention collective des employés administratifs, professionnels et du soutien administratif

Échelle salariale: Classe 4

Date d'affichage du 6 février 2025

Motif de l'affichage: Création de poste

SOMMAIRE

Sous l'autorité de la direction, Communications corporatives et relations médias, le (la) titulaire coordonne la conception et la diffusion de campagnes de communication et l'organisation d'événements auprès des employés de l'organisation. Son mandat se réalise principalement auprès des publics internes, et vise à favoriser la mobilisation des talents internes en vue d'atteindre les objectifs d'affaires de l'organisation. Il (elle) travaille en étroite collaboration avec tous les services de l'organisation afin de faire vivre les valeurs d'ADM et contribuer au rayonnement de la marque employeur.

Il (elle) apporte un soutien à la Vice-présidence, Affaires publiques, communication et durabilité dans la réalisation des mandats qui lui sont confiés en fonction des actions déployées à travers le plan stratégique d'ADM.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Responsable de la collecte d'information et rédige des nouvelles percutantes et intéressantes pour diffusion sur le site Intranet de l'organisation;
- Contribue à la mise en place et à l'animation de la plateforme sociale de l'organisation (réseau social d'entreprise). Assure une veille rigoureuse du réseau;
- Organise les activités de reconnaissance pour les employés de l'organisation ainsi que celles liées à la vie sociale d'ADM;
- S'occupe des communications audiovisuelles (vidéo), incluant le montage;
- Propose des initiatives afin de faire rayonner les talents d'ADM à l'interne comme à l'externe;
- Appuie la direction des communications aéroportuaires dans la mise en place d'offensives visant la mobilisation des employés de la communauté aéroportuaire de YUL ou des partenaires de la communauté de YMX;
- Participe occasionnellement à des initiatives liées aux communications externes, dans certains contextes particuliers;
- Effectue toutes autres tâches connexes à la fonction;

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales avec spécialisation en communications, relations publiques, journalisme ou dans un domaine pouvant être jugé pertinent.
- Posséder une (1) à deux (2) années d'expérience pertinente dans des tâches et responsabilités similaires.
- Une expérience au niveau de l'industrie du transport aérien ou aéroportuaire constitue un atout.
- Avoir des habiletés pour réaliser du montage vidéo constitue un atout important.
- Excellente capacité rédactionnelle et de communication orale en français.
- Posséder un bon esprit d'équipe et un sens aigu du service à la clientèle.
- Posséder du jugement et de bonnes capacités d'adaptation aux changements de priorités.

- Faire preuve de créativité et d'initiative.
- Passer avec succès la cote d'enquête pour l'obtention du laissez-passer pour les zones réglementées

Ce concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.